



ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
ΠΑΙΑΝΙΑ - ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΟΡΙΩΝ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

**“ Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών
μικροαντικειμένων γραφείου 2025 - 2026 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ
& Δ.Ε ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ ”**

ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 23329/09-10-2024

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ: 359800

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	22
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	25
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	25
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	26
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	26
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	26
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	26
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	26
2.1.4 Γλώσσα.....	27
2.1.5 Εγγυήσεις.....	27
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	28
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	28
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	28
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	28
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	29
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	33
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	34
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	34
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	34
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	35
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	35
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	36
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	38
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	45
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	45
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	45
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	45
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	48
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	48
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	48
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	49
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	50
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	50
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	52
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	52
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	54
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	56
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	59
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	60
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	60
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	61
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	62
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	63
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	63
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	65
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	65
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	66
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ	66
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ	66
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	67
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	67
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	68
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	68
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	68
6.8	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	69	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	69	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	143	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	181	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	182	

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
Αριθμός φορολογικού μητρώου	997727390
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.E84908.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 38Α
Πόλη	ΠΑΙΑΝΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	19 002
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL305
Τηλέφωνο	2132030797 - 764
Φαξ	2106647317
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	pietris@0155.syzefxis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες (διακήρυξη) (μελέτη)	Πιέτρης Παναγιώτης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.paiania.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος (ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ), αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση και συγκεκριμένα στον υποτομέα ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών σε τοπικό επίπεδο.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : www.paiania.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χαρακτηρίζεται δε ως «κάτω των ορίων», καθώς η εκτιμώμενη αξία (βάσει των οριζομένων στο άρθρο 6 του Ν. 4412/2016) του συνόλου των ειδών είναι κάτω του χρηματικού ορίου που τίθεται στο άρθρο 5 του Ν.

4412/16 ως ισχύει βάσει του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2021/1952 της Επιτροπής της 10ης Νοεμβρίου 2021 (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ L398/23 της 11.11.2021).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Παιανίας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **252.805,60 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Παιανίας των ετών 2025 και 2026 με τις αντίστοιχες πιστώσεις και συγκεκριμένα τους εξής κωδικούς:

Κ.Α 10-6612.003 ΔΗΜΟΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α+Β)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
65.000,00	65.000,00	130.000,00

Κ.Α. 15-6612.004 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΠΑΙΑΝΙΑ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ+Δ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
17.847,00	19.588,60	37.435,60

Κ.Α. 15-6612.005 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΓΛ. ΝΕΡΩΝ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι+Κ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
11.900,00	12.900,00	24.800,00

Κ.Α. 15-6612.006 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΠΑΙΑΝΙΑ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε+Ζ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
13.020,00	14.322,00	27.342,00

Κ.Α. 15-6612.007 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΓΛ.ΝΕΡΩΝ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Λ+Μ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
8.680,00	9.548,00	18.228,00

Κ.Α. 15-6612.008 ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Η+Θ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
7.500,00	7.500,00	15.000,00

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εντύπων, υλικών γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & Α4 κλπ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και των Σχολικών δομών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2025-2026

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.10-6612.003 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ

Α.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

A/A	Είδος	Μον. Μέτρ	Τιμή μον. Χωρίς Φ.Π.Α.	Δαπάνη
-----	-------	-----------	------------------------	--------

1.	Στυλό μπλε Διαρκείας τύπου BIC	τεμάχια	0,10 €	
2.	Στυλό μαύρο Διαρκείας τύπου BIC	τεμάχια	0,10 €	
3.	Στυλό κόκκινο Διαρκείας τύπου BIC	τεμάχια	0,10 €	
4.	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως κίτρινα, ροζ, πράσινα	τεμάχια	0,30 €	
5.	Μολύβια τύπου Φάμπερ Νο 2B	τεμάχια	0,08 €	
6.	Μολύβια τύπου Φάμπερ Νο HB	τεμάχια	0,08 €	
7.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 7 , 77MM	κουτί	0,90 €	
8.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 , 50MM	κουτί	0,60 €	
9.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 , 33MM	κουτί	0,25 €	
10.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαφανές μεγάλο 19mmX33m	κουτί	0,70 €	
11.	Βάση σελοτέιπ μεγάλη επιτραπέζια 33M	κουτί	2,20 €	
12.	Ταινίες συσκευασίας PP 48MMx50M ΚΑΦΕ	τεμάχια	0,80 €	
13.	Διορθωτική ταινία (ποντίκι 4,2mm X10m)	τεμάχια	0,90 €	
14.	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά (τύπου SKAG με δυνατότητα περιεχομένου μεταβλητού πάχους)	τεμάχιο	0,70 €	
15.	Φάκελοι με αυτιά χωρίς έλασμα 25cmX35cm	τεμάχιο	0,30 €	
16.	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 35x25x8	τεμάχιο	1,80 €	
17.	Κουτιά αρχειοθέτησης μάρμα με λαστιχα 32X25X10	τεμάχιο	2,80 €	
18.	Διαφανείς θήκες για ντοσιέ με τρύπες 0.035MM A4, 100 τεμ./συσκ.	πακέτα	1,70 €	
19.	Περφορατέρ 2 τρυπών μικρά 20φ	τεμάχια	2,50 €	
20.	Περφορατέρ 2 τρυπών μεγάλα 65φ	τεμάχια	15,00 €	
21.	Συρραπτικό επιτραπέζιο 65 φύλλα	τεμάχια	19,00 €	
22.	Συρραπτικά χειρός Νο 24/6	τεμάχια	3,90 €	
23.	Συρραπτικά χειρός Νο 64	τεμάχια	2,80 €	
24.	Ανταλλακτικά συρραπτικών μεγάλα 24/6-126, 1000 ΤΕΜ	πακέτα	0,20 €	

25.	Ανταλλακτικά συρραπτικών μικρά 64 , 2000 TEM	πακέτα	0,30 €	
26.	Αποσυρραπτικά τανάλια μεταλικά	τεμάχια	1,50 €	
27.	Γόμες κόκκινες-μπλε	τεμάχιο	0,15 €	
28.	Κόλες στικ 10gr	τεμάχιο	0,40 €	
29.	Γόμες τύπου Relikan άσπρες	τεμάχιο	0,15 €	
30.	Πλαστικό ντοσιέ με έλασμα 34x25x11 με αυτιά	τεμάχια	0,90 €	
31.	Ψαλίδια μεσαία πλαστική λαβή 7" 17.1CM	τεμάχια	0,70 €	
32.	Φάκελοι αλληλογραφίας με κυψέλες (φουσαλίδες) μεγέθους A4 22x34	τεμάχια	0,30 €	
33.	Φάκελοι αλληλογραφίας με κυψέλες (φουσαλίδες) μεγέθους A3 30x44	τεμάχια	0,40 €	
34.	Αυτοκόλ. χαρτάκια σημειώσεων post it (ροζ, πρασινα, κίτρινα) 76x76MM 6 TEM	τεμάχια	2,20 €	
35.	Κύβοι λευκού χαρτιού 90x90MM 500Φ	τεμάχια	1,10 €	
36.	Κόλλες αναφοράς A4(πακέτο 400φ.)	Πακέτα	10,00 €	
37.	Ξύστρες μεταλλικές	τεμάχια	0,20 €	
38.	Αριθμομηχανή γραφείου τύπου casio D-20ER	τεμάχια	6,00 €	
39.	Φάκελος αυτοκόλλητος 11,4 x 23 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,09 €	
40.	Φάκελος με παράθυρο 11,4 x 23 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,20 €	
41.	Σάκος εγγράφων αυτοκόλλητος 36,5 x 45 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,40 €	
42.	Σάκος εγγράφων αυτοκόλλητος 31 x 41 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,22 €	
43.	Μπλόκ εντολής εργασιών	τεμ.	4,50 €	
44.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό A4 με μηχανισμό 2 κρίκων 8/32	τεμ.	1,50 €	
45.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό τύπου SKAG , A4 με μηχανισμό 2 κρίκων 4/32	τεμ.	1,75 €	
46.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό τύπου SKAG με μηχανισμό 2 κρίκων 8X19X20	τεμ.	1,75 €	

47.	Σφραγίδα ημερομηνίας S120 3.8MM	τεμ.	6,00 €	
48.	Σφραγίδα printer C10 26x9MM	τεμ.	14,00 €	
49.	Σφραγίδα printer C20 38x14MM	τεμ.	15,00 €	
50.	Σφραγίδα printer C30 47x18MM	τεμ.	16,00 €	
51.	Σφραγίδα printer C40 58x22MM	τεμ.	17,00 €	
52.	Σφραγίδα printer C50 70x30MM	τεμ.	18,00 €	
53.	Σφραγίδα printer R40 40MM	τεμ.	28,00 €	
54.	ΦΥΛΛΑΔΕΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ 25X35 Φ.250	τεμ.	65,00 €	
55.	ΦΥΛΛΑΔΕΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ 20X30 Φ.200	τεμ.	7,00 €	
56.	ΦΥΛΛΑΔΕΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ 25X35 Φ.200	τεμ.	9,39 €	
57.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (POS)	τεμ.	0,18 €	
58.	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΩΝ	τεμ.	4,90 €	
59.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΟΦΥΛΛΟ (ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ)	τεμ.	6,50 €	
			Σύνολο	48.387,10€
			ΦΠΑ 24%	11.612,90 €
			Σύνολο	60.000,00€

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Δ.Ε. ΠΑΙΑΝΙΑΣ & ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	3,50 €	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	6,80 €	
			ΣΥΝΟΛΟ	56.451,62
			ΦΠΑ 24%	13.548,38
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	70.000,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	104.838,72€
			ΦΠΑ 24%	25.161,28€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	130.000,00 €

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.:15-6612.004 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΓ.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο	8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο	0,45 €			
3	Ζελατίνες πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T	πακέτο	7,90 €			
4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426- 80MIC 100T	πακέτο	13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο	3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο	9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο	19,90 €			
8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ	1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ	0,15 €			
10	Ζελατίν L διάφανες Α4 0.07MM	τμχ	0,05 €			
11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ	0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ	0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ	0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ	0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ	0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ	1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ	1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ	1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ	0,65 €			
22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ	0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			

24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ	0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ	0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ	0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ	0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ	5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ	0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ	0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ	0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ	0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ	9,90 €			
35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ	0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ	0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ	0,09 €			
38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τμχ	49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τμχ	0,39 €			
40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 3mm	τμχ	0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τμχ	0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα A4 216x303 80MIC 100Φ	τμχ	7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm No 5	τμχ	0,65 €			
44	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τμχ	0,90 €			
45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τμχ	0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τμχ	3 €			
			ΣΥΝΟΛΑ	15.540,00€	3.729,60€	19.269,60€

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
-----	------------------	-----------------	--------------------------	--------

1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	3,50 €	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	6,80 €	
			ΣΥΝΟΛΟ	14.650,00€
			ΦΠΑ 24%	3.516,00€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	18.166,00€
				30.190,00€
			ΦΠΑ 24%	7.245,60€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	37.435,60 €

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.:15.6612.006 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ****Ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο	8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο	0,45 €			
3	Ζελατίνες πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T	πακέτο	7,90 €			
4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426- 80MIC 100T	πακέτο	13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο	3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο	9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο	19,90 €			
8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ	1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ	0,15 €			
10	Ζελατίν L διάφανες Α4 0.07MM	τμχ	0,05 €			
11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ	0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ	0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ	0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ	0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ	0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			

17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ	1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ	1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ	1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ	0,65 €			
22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ	0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ	0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ	0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ	0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ	0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ	5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ	0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ	0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ	0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ	0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ	9,90 €			
35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ	0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ	0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ	0,09 €			
38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τμχ	49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τμχ	0,39 €			
40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 3mm	τμχ	0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τμχ	0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα A4 216x303 80MIC 100Φ	τμχ	7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm No 5	τμχ	0,65 €			

44	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τμχ	0,90 €			
45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τμχ	0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τμχ	3,00 €			
			ΣΥΝΟΛΑ	10.500,00 €	2.520,00€	13.020,00€

Z. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	3,50 €	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	6,80 €	
			ΣΥΝΟΛΟ	11.550,00€
			ΦΠΑ 24%	2.772,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	14.322,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	22.050,00€
			ΦΠΑ 24%	5.292,00€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	27.342,00€

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.:15-6612.008 Παιδικών Σταθμών Δήμου**H. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

A/A	Είδος	Μον. Μέτρ	Τιμή μον. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	Δαπάνη
1.	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΕ ΡΑΧΗ 8CM ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 32Χ29 ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ	Τεμ.	1,50 €	
2.	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΡΑΧΗ 4 CM ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 32Χ29 ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ	Τεμ.	1,50 €	
3.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1 mm	Τεμ.	0,10 €	
4.	ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 5Χ2 cm	Τεμ.	0,15 €	
5.	ΜΟΛΥΒΙ ΗΒ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΡΜΟΣ	Τεμ.	0,08 €	
6.	ΕΥΣΤΡΑ ΜΙΚΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΟΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	Τεμ.	0,20 €	
7.	ΕΥΣΤΡΑ ΜΕΓΑΛΗ ΒΑΡΕΛΑΚΙ ΔΥΟ ΥΠΟΔΟΧΩΝ ΜΙΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΜΙΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΧΟΝΔΡΟ	Τεμ.	0,65 €	
8.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 25Χ35Χ5 cm	Τεμ.	3,12 €	

9.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ 20 ml	Τεμ.	0,91 €	
10.	ΚΟΛΛΑ 35ml ΤΥΠΟΥ TWIST AND GLUE ΓΙΑ ΞΥΛΟ, ΤΣΟΧΑ, ΥΦΑΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑ	Τεμ.	1,92 €	
11.	ΚΟΛΛΑ STICK 21 gr	Τεμ.	0,78 €	
12.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕΣΑΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ ΠΛΑΚΕ	Τεμ.	0,35 €	
13.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9X9 cm	Τεμ.	1,10 €	
14.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 25X35	Τεμ.	0,65 €	
15.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 25X35	Τεμ.	0,65 €	
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ No 3 ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 29 mm	Τεμ.	0,65 €	
17.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ No 5 ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 49 mm	κουτί	0,65 €	
18.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΜΕΧΡΙ 10 ΦΥΛΛΑ No 64	κουτί	0,42 €	
19.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡ/ΚΟΥ ΜΕΓ. ΜΕΧΡΙ 20 ΦΥΛΛΑ No 126	κουτί	0,47 €	
20.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ (A4)	συσκευασία	1,69 €	
21.	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 19X33	Τεμ.	0,70 €	
22.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΜΕΣΑΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 30X40 cm	Τεμ.	1,24 €	
23.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 38X40 cm	Τεμ.	1,43 €	
24.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ ΜΕΧΡΙ 10 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	2,80 €	
25.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΧΡΙ 20 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	3,90 €	
26.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ 12 ΧΡ.	σετ	3,38 €	
27.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ 24 ΧΡ.	σετ	7,28 €	
28.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ 12 ΧΡ.	σετ	1,76 €	
29.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ 24 ΧΡ.	σετ	3,51 €	
30.	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΧΡ. ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	σετ	2,34 €	
31.	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΧΡ. ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 116X14 mm	σετ	1,30 €	

32.	ΚΛΙΠΣ ΜΙΚΡΑ 19 mm	δωδεκάδα	0,39 €	
33.	ΚΛΙΠΣ ΜΕΓΑΛΑ 41 mm	δωδεκάδα	1,17 €	
34.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	κουτί	0,88 €	
35.	ΠΙΝΕΖΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	κουτί	0,72 €	
36.	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ 20Φ	Τεμ.	2,50 €	
37.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ 20 ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ (Α4)	Τεμ.	0,98 €	
38.	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5 mm	Τεμ.	1,76 €	
39.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5mmX8m	Τεμ.	0,55 €	
40.	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΜΙΚΡΗ 21 gr	Τεμ.	1,30 €	
41.	ΚΟΛΛΑ STICK ΜΕΓΑΛΗ 40 gr	Τεμ.	2,21 €	
42.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 40 cm	Τεμ.	0,29 €	
43.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	σετ	1,76 €	
44.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΧΟΝΔΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	σετ	1,04 €	
45.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 6 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	σετ	3,71 €	
46.	ΚΟΛΛΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4	Τεμ.	0,08 €	
47.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4	Τεμ.	0,08 €	
48.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 2 ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 20Χ30	Τεμ.	2,15 €	
49.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 3 ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 20Χ30	Τεμ.	2,93 €	
50.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΠΛΕ 50 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	1,05 €	
51.	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	Τεμ.	4,77 €	
52.	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	Τεμ.	4,77 €	
53.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ (ΣΚΛΗΡΟ)	Τεμ.	16,15 €	
54.	ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΣΙΤΟΥΝΤΩΝ	Τεμ.	29,22 €	
55.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Τεμ.	10,14 €	
56.	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ	Τεμ.	29,35 €	
57.	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ		33,02 €	
58.	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΑΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ		4,04 €	

			Σύνολο	6.854,84€
			ΦΠΑ 24%	1.645,16€
			Σύνολο	8.500,00€

Θ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
			ΣΥΝΟΛΟ	5.241,94€
			ΦΠΑ 24%	1.258,06€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	6.500,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	12.096,78€
			ΦΠΑ 24%	2.903,22€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	15.000,00€

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.15-6612.005 Δ.Ε ΓΛ. ΝΕΡΩΝ**ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ****Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο	8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο	0,45 €			
3	Ζελατίνες πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T	πακέτο	7,90 €			
4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426- 80MIC 100T	πακέτο	13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο	3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο	9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο	19,90 €			

8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ	1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ	0,15 €			
10	Ζελατίν L διάφανες A4 0.07MM	τμχ	0,05 €			
11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ	0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ	0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ	0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ	0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ	0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ	1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ	1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ	1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ	0,65 €			
22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ	0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ	0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ	0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ	0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ	0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ	5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ	0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ	0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ	0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ	0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ	9,90 €			
35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ	0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ	0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ	0,09 €			

38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τιμχ	49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τιμχ	0,39 €			
40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 3mm	τιμχ	0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τιμχ	0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα A4 216x303 80MIC 100Φ	τιμχ	7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm Νο 5	τιμχ	0,65 €			
46	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τιμχ	0,90 €			
45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τιμχ	0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τιμχ	3 €			
			ΣΥΝΟΛΑ	10.000,00 €	2.400,00 €	12.400,00 €

Κ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
			ΣΥΝΟΛΟ	10.000,00 €
			ΦΠΑ 24%	2.400,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	12.400,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00
			ΦΠΑ 24%	4.800,00
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	24.800,00

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.15-6612.007 Δ.Ε ΓΛ. ΝΕΡΩΝΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΛ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο	8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο	0,45 €			
3	Ζελατίνες πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T	πακέτο	7,90 €			
4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426- 80MIC 100T	πακέτο	13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο	3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο	9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο	19,90 €			
8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ	1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ	0,15 €			
10	Ζελατίν L διάφανες Α4 0.07MM	τμχ	0,05 €			
11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ	0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ	0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ	0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ	0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ	0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ	1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ	1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ	1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ	0,65 €			

22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ	0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ	0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ	0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ	0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ	0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ	5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ	0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ	0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ	0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ	0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ	9,90 €			
35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ	0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ	0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ	0,09 €			
38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τμχ	49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τμχ	0,39 €			
40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 3mm	τμχ	0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τμχ	0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα A4 216x303 80MIC 100Φ	τμχ	7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm No 5	τμχ	0,65 €			
44	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τμχ	0,90 €			

45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τμχ	0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τμχ	3,00 €			
			ΣΥΝΟΛΑ	6.300,00€	1.512,00€	7.812,00€

M. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
			ΣΥΝΟΛΟ	8.400,00€
			ΦΠΑ 24%	2.016,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	10.416,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.700,00€
			ΦΠΑ 24%	3.528,00€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	18.228,00€

Οι ποσότητες των ειδών ανά κατηγορία θα καθορίζονται από τις τρέχουσες ανάγκες της υπηρεσίας.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- CPV: 30192700-8 (γραφική ύλη) και
- CPV: 30197643-5 (χαρτί)

Η προμήθεια θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης: την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), **δηλαδή το μεγαλύτερο ποσοστό % έκπτωσης** επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία **(Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Κ,Λ,Μ)** χωρίς Φ.Π.Α. και για το σύνολό του ενδεικτικού προϋπολογισμού **ανά Δημοτική Ενότητα**.

Τρόπος υποβολής προσφορών:

για όλο το σύνολο των κατηγοριών της παρούσης μελέτης ή για το σύνολο ανά κατηγορία (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π. ή φωτοτυπικό χαρτί) ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Α,Γ,Ε,Η,Ι,Λ (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π.)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ :Β,Δ,Ζ,Θ,Κ,Μ (φωτοτυπικό χαρτί)

Η **εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται σε:

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ 24%	Διακόσιες τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και σαράντα εννέα λεπτά (203.875,49 €)
Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης με ΦΠΑ 24%	Διακόσιες πενήντα δύο χιλιάδες οκτακόσια πέντε ευρώ και εξήντα λεπτά (252.805,60 €)

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως **δύο (2) έτη** με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών.

Σε κάθε περίπτωση, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και του άρθρου 206 του ν. 4412/2016 για χρονικό διάστημα ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας,: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της Κ.Υ.Α. με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»

- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119

- του ν. 4555/2018 (Α' 133/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»
- του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α'/17-3-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (άρθρα 1 – 19)
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- Τα οριζόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της ΕΑΑΔΥ (ΑΔΑ: ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω)

Τις κάτωθι αποφάσεις & έγγραφα:

- την υπ' αριθμ.: **21/2024** μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παιανίας,
- την υπ' αριθμ. **275/2024** απόφαση της Δημοτικής επιτροπής (έγκριση μελέτης, όροι Διακήρυξης) διαγωνισμού,
- την υπ' αριθμ. **284/2024** απόφαση της Δημοτικής επιτροπής σχετικά με τον ορισμό της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού,
- την υπ' αριθμ.: **22589/1-10-2024** βεβαίωση πολυετίας της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την ύπαρξη πιστώσεων στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό των οικονομικών ετών 2025 και 2026,
- την υπ' αριθμ.: **22584/1-10-2024** Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με απόφαση Δημάρχου **577/2024**,
- το υπ' αριθμ.: **22588/1-10-2024** τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη (Δημάρχου) για ανάληψη υποχρέωσης,
- το υπ' αριθμ': **24REQ015514108** πρωτογενές αίτημα και το υπ' αριθμ.: **24REQ015516117** εγκεκριμένο αίτημα.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **29/10/2024** και ώρα **15:00:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) με ανάρτηση την **Παρασκευή 11/10/2024 και ώρα 09:00 π.μ.**

Για την **απευθείας πρόσβαση** στα στοιχεία και έγγραφα Δημόσιας Σύμβασης της παρούσας ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/359800>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό **359800** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

Εφημερίδα: «ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ»

Εφημερίδα: «Εβδομαδιαία Τοπική Αθηνών»

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaavgia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.paiania.gov.gr

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. η υπ' αριθμ.: **21/2024 Μελέτη**
4. το συμφωνητικό μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **οκτώ ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., και μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, για το συγκεκριμένο/α τμήμα/τα ειδών της μελέτης, που υποβάλλουν προσφορά, ως εξής:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Α,Γ,Ε,Η,Ι,Λ (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π.) = ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΛΕΠΤΑ (1.951,64 €)
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Β,Δ,Ζ,Θ,Κ,Μ (φωτοτυπικό χαρτί) = ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ (2.125,87 €)
- ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΌΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ (Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Κ,Λ,Μ) = ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΑ ΛΕΠΤΑ (4.077,51 €)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα (1) ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν προβλέπονται εξαιρέσεις για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. [.....Δεν αφορά.....]

2.2.3.5.α [.....Δεν αφορά.....]

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις προϋποθέσεις.

- Να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2021, 2022 και 2023), τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.) της υπό ανάθεση προμήθειας.
- Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων φ.Π.Α.) της υπό ανάθεση προμήθειας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. **21/2024** Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παιανίας, ο υποψήφιος Ανάδοχος (επί ποινή αποκλεισμού) θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή εμπειρία στην εκτέλεση προμήθειας γραφικής ύλης και ειδών γραφικής ύλης στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου, ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με μία (1) σύμβαση, ολοκληρωμένη κατά τα τελευταία (3) έτη (2021, 2022, 2023) ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, σχετική με την υπό ανάθεση προμήθεια αντίστοιχου αντικειμένου με το διαγωνισμό, με προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το **50% της δαπάνης** με το αντίστοιχο τμήμα της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα επιλέξει να συμμετέχει οικονομικός φορέας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. **21/2024** Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παιανίας και συγκεκριμένα στις **Τεχνικές Προδιαγραφές**, οφείλουν να συμμορφώνονται με τα κάτωθι πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- **Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001)**
- **Περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001)**
- **Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία (ISO 45001)**
- **Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO 22301) και**
- **Διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001)**

Όλα τα πιστοποιητικά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

Η Αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια σχετικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (της παραγράφου 2.2.5) και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει :

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Διευκρίνιση 1 : Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 μπορεί να φέρουν ημερομηνία εντός του διαστήματος από την δημοσίευση της παρούσας Διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, υπογράφονται ψηφιακά, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Διευκρίνιση 2 : Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει στο μέρος IV κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ:

Ικανοποιεί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Η απάντησή σας Ναι Όχι

το αντίστοιχο πεδίο (Ναι ή Όχι) χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει τις ενότητες Α,Β,Γ ή Δ του μέρους IV.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

[Λαμβανομένης υπόψη της Απόφασης ΣτΕ Δ' Τμ. 1939/2022 και έως την έκδοση οριστικής απόφασης από την Ολομέλεια του ΣτΕ (στην οποία έχει παραπεμφθεί η σχετική υπόθεση)] Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον απαιτείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 [.....ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ....ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ].

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: α) Δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, όπου να προκύπτει ότι το ύψος του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2021, 2022 και 2023) είναι τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α) της υπό ανάθεση προμήθειας.

Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.α.) για το έτος αυτό.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η υποβολή ισοδύναμων λογιστικών εγγράφων ή άλλων επίσημων εγγράφων (όπως δηλώσεων Ε3, αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.α.) με τα οποία θα αποδεικνύεται η χρηματοοικονομική του κατάσταση για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2021, 2022 και 2023).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2021, 2022 και 2023) ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών (3) ετών (2021, 2022 και 2023), είναι υποχρεωτική η υποβολή προσωρινών ισολογισμών ή οποιοσδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου ή επίσημου στοιχείου κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α., αντίγραφο βιβλίου εσόδων, ισοζύγιο λογαριασμών κ.α.) ώστε να αποδεικνύεται ότι ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων φ.Π.Α. και της προαίρεσης) της υπό ανάθεση προμήθειας.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Υπόδειγμα πίνακα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2021	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2023	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΜΕΣΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΩΝ 2021- 2022-2023

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Στη στήλη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ», αναγράφεται η επίσημη επωνυμία του οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη δημοπράτηση της υπό ανάθεση προμήθειας (είτε ως μεμονωμένη Επιχείρηση είτε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας).
- Στη στήλη «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2021» αναγράφεται το ποσό του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών του οικονομικού έτους 2021 του αντίστοιχου ΦΟΡΕΑ».
- Στη στήλη «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2022» αναγράφεται το ποσό του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών του οικονομικού έτους 2022 του αντίστοιχου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ».
- Στη στήλη «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2023» αναγράφεται το ποσό του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών του οικονομικού έτους 2023 του αντίστοιχου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ».
- Στη στήλη «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΜΕΣΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΩΝ 2020-2021-2022» αναγράφεται το ποσό του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2021, 2022 και 2023) .

β) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ότι: το ύψος του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών είναι ίσο με ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.) της υπό ανάθεση προμήθειας για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2021, 2022 και 2023) ή αντίστοιχα 50% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων φ.Π.Α.) της υπό ανάθεση προμήθειας στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είτε δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2021, 2022 και 2023) είτε ασκεί οικονομική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση των κατά νόμο ισολογισμών τριών (3) ετών (έτη 2021, 2022 και 2023), συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. Β.3.(α) και

ν) Βεβαίωση Τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα. Επαρκεί ως απόδειξη πιστοληπτικής ικανότητας η δανειοληπτική ικανότητα (χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις) όταν ανέρχεται τουλάχιστον στο 50% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α.) της υπό ανάθεση προμήθειας και πιστοποιείται με έγγραφο τράπεζας που δηλώνει ότι συνεργάζεται με τον προσφέροντα και ότι θα εξετάσει αίτηση του για χρηματοδότηση αν και εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος. Από το έγγραφο αυτό θα πρέπει να προκύπτει σαφώς το ύψος του ποσού που διατίθεται στον οικονομικό φορέα για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις, ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της Διακήρυξης, καθώς και το ύψος του ποσού που αφορά χωριστά στις

εγγυητικές επιστολές.

Σε περίπτωση ενώσεων/κοινοπραξιών που υποβάλλουν προσφορά, τα ανωτέρω κριτήρια χρηματοοικονομικής ικανότητας ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) Κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων την τελευταία τριετία (προ του έτους διενέργειας του διαγωνισμού) συμβάσεων προμήθειας σε συναφές αντικείμενο, συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 50% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και της συνολικής αξίας τροποποίησης της σύμβασης) της υπό ανάθεση προμήθειας κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6 (α) της παρούσας. Η σύνταξη του καταλόγου γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Υπόδειγμα καταλόγου:

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	Α.Π. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕ ΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙ ΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ -ΕΩΣ)	ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ
1							ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ
2							ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ
3							ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Στη στήλη «ΦΟΡΕΑΣ», αναγράφεται η επίσημη επωνυμία του Φορέα (Αναθέτων Φορέας ή Αναθέτουσα Αρχή) με τον οποίο συνήφθη η σύμβαση.
- Στη στήλη «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναγράφεται η ονομασία της μεμονωμένης Επιχείρησης (διαγωνιζόμενος) ή της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας στην οποία συμμετείχε ως μέλος ο διαγωνιζόμενος, που εκτέλεσε και παρέδωσε στον «ΦΟΡΕΑ» το αντικείμενο της σύμβασης προμήθειας, το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο της Διακήρυξης.
- Στη στήλη «Α.Π. ΣΥΜΒΑΣΗΣ», αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Σύμβασης μεταξύ του «ΦΟΡΕΑ» και του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» με αντικείμενο σύμβασης προμήθειας, το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο της Διακήρυξης.
- Στη στήλη «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ» αναγράφεται το αντικείμενο της «Α.Π. ΣΥΜΒΑΣΗΣ» προμήθειας, το οποίο ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» έχει την υποχρέωση να εκτελέσει και να παραδώσει στον «ΦΟΡΕΑ» και το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο της Διακήρυξης.
- Στη στήλη «ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΑΠΟ-ΕΩΣ)» αναγράφεται η διάρκεια εκτέλεσης της «Α.Π. ΣΥΜΒΑΣΗΣ», η ημερομηνία έναρξης και η ημερομηνία λήξης, το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνο

με το αντίστοιχο της Διακήρυξης.

- Στη στήλη «ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)» αναγράφεται το συνολικό ποσό της «Α.Π. ΣΥΜΒΑΣΗΣ» με «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ», το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο της Διακήρυξης.
- Στη στήλη «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ» αναγράφεται το είδος και ο αριθμός πρωτοκόλλου του αποδεικτικού εγγράφου για την εκτέλεση και παράδοση του αντίστοιχου συμβατικού «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ», το οποίο θα είναι σύμφωνο με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης. Ως «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ» εκτέλεσης συμβάσεων υποβάλλονται τα ακόλουθα:
 - Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τον «ΦΟΡΕΑ» ή/και
 - Πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής από τον «ΦΟΡΕΑ»

Η απαίτηση για την εκτέλεση των ανωτέρω συμβάσεων προμήθειας του καταλόγου μπορεί να καλύπτεται και από τα αναφερόμενα στο Άρθρο 2.2.8. της παρούσης.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα των πιστοποιήσεων που έχουν λάβει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.7. Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή των προσφορών, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Σημείωση: Στην Ελλάδα δεν έχουν καταρτισθεί προς το παρόν οι σχετικοί επίσημοι κατάλογοι.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, δηλαδή το μεγαλύτερο ποσοστό % έκπτωσης ανά κατηγορία επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. και για το σύνολό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά Δημοτική Ενότητα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής", χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία ήτοι:

- **έντυπο οικονομικής προσφοράς** σύμφωνα με το υπόδειγμα στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες

απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά:

- **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρ. 8 του ν.1599/86 του προσφέροντος, ψηφιακά υπογεγραμμένη**, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Τιμές

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στην τιμή των προσφερόμενων ειδών, βάσει των τιμών αναφοράς της **Μελέτης 21/2024** της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παιανίας.

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή, με τρία δεκαδικά ψηφία που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την ως άνω τιμή αναφοράς για τα αντίστοιχα προς παράδοση αγαθά.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων της προσφοράς που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου (**Παράρτημα ΙΙΙ**) όπου αναφέρονται αναλυτικά οι τιμές, υπερισχύει το τελευταίο.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από

τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές [εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς]. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την Δευτέρα 04/11/2024 και ώρα 10:00:00**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*
- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση

του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ), εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) [μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης] ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου ήτοι του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία

σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο **χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης** πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, **για διάστημα δύο (2) μηνών**.

Η/Οι εγγυήση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της

συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να γίνεται τμηματικά στο 100% της αξίας της κάθε τμηματικής τιμολόγησης, από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν έκδοσης του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το τμήμα Λογιστηρίου του Δήμου, στο όνομα του αναδόχου βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος του οικείου κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του Δήμου, μετά την έκδοση του σχετικού ηλεκτρονικού τιμολογίου και μόνον, που είναι σύμφωνα με τον ευρωπαϊκό τρόπο έκδοσης (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν, αφού γίνει η παραλαβή και υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου, που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθέντων υπηρεσιών (συμβατικό αντικείμενο).

Το κόστος της προμήθειας θα καλυφθεί με χρηματική εντολή του εργοδότη που θα εκδοθεί εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της προμήθειας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με τιμολόγιο του Αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, **κράτηση ύψους 0,1%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) **Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας % επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «**ΑΔΑ Ανάληψης**»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) [Δεν αφορά...Διατηρείται για λόγους αρίθμησης]

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις κι εφόσον εκδοθεί το προβλεπόμενο π.δ.

5.2.2. Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης αγαθών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά εντός του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

Καθώς πρόκειται για πολυετή υποχρέωση, οι παραδόσεις θα είναι τμηματικές, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου εντός του χρονοδιαγράμματος και μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης (χρόνος παράδοσης των ειδών) ορίζεται σε **δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**, με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών.

Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας σε χρονικό διάστημα 30 ημερών να προμηθεύσει το Δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών **μπορεί να παρατείνεται**, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

6.2.1. Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του ν. 4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των αγαθών γίνεται με τον/τους ακόλουθο/ους τρόπο/ους: μακροσκοπικός έλεγχος ή μηχανική εξέταση – πρακτική δοκιμασία κλπ..

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την παράδοσή τους στην Αναθέτουσα Αρχή.

Αν η παραλαβή των αγαθών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικό όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

[ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ]

6.4 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Η επιτροπή αξιολόγησης ζητά, **επί ποινή αποκλεισμού**, δείγματα από τα ακόλουθα είδη τα οποία κρίνει απαραίτητο να εξεταστούν και να αξιολογηθούν: 4, 24, 27, 28, 29 και 34.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

[ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ]

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

6.8 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Μελέτη Προμήθειας

ΜΕΛΕΤΗ 21/2024



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Παιανία. : 01-10-2024

Ταχ. Δνση : Καραολή & Δημητρίου 38Α
 Ταχ. Κώδικας : 19002, Παιανία
 Πληροφορίες : Δάβαρη Ειρήνη
 Τηλέφωνο : 2132030756
 E- mail : davari@0155.syzefxis.gov.gr

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 21/2024

ΜΕΛΕΤΗ: «Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών μικροαντικειμένων γραφείου 2025-2026» Δ.Ε. ΠΑΙΑΝΙΑΣ & Δ.Ε. ΓΛ. ΝΕΡΩΝ

CPV: 30192700-8 (γραφική ύλη) και
 CPV: 30197643-5 (χαρτί)

Κ.Α 10-6612.003 ΔΗΜΟΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α+Β)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
65.000,00	65.000,00	130.000,00

Κ.Α. 15-6612.004 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΠΑΙΑΝΙΑ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ+Δ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
17.847,00	19.588,60	37.435,60

Κ.Α. 15-6612.005 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΓΛ. ΝΕΡΩΝ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι+Κ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
11.900,00	12.900,00	24.800,00

Κ.Α. 15-6612.006 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΠΑΙΑΝΙΑ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε+Ζ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
13.020,00	14.322,00	27.342,00

Κ.Α. 15-6612.007 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΓΛ.ΝΕΡΩΝ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Λ+Μ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

8.680,00	9.548,00	18.228,00
----------	----------	-----------

Κ.Α. 15-6612.008 ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Η+Θ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2026	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
7.500,00	7.500,00	15.000,00

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ:203.875,49**Φ.Π.Α.24%:48.930,11****ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 252.805,60€**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ:21/2024

Προμήθεια Γραφικής
Υλης & λοιπών μικροαντικειμένων
γραφείου 2025 - 2026 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ & Δ.Ε
ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια εντύπων, υλικών γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & Α4 κλπ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και των Σχολικών δομών.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η προμήθεια θα διεξαχθεί

1. Με ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων σύμφωνα με τις διατάξεις του:

α) Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).» (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016).

β) Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010).

γ) Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006).

Η προμήθεια θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης: την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), **δηλαδή το μεγαλύτερο ποσοστό % έκπτωσης** επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία **(Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Κ,Λ,Μ)** χωρίς Φ.Π.Α. και για το σύνολό του ενδεικτικού προϋπολογισμού **ανά Δημοτική Ενότητα**.

Τρόπος υποβολής προσφορών:

για όλο το σύνολο των κατηγοριών της παρούσης μελέτης ή για το σύνολο ανά κατηγορία (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π. ή φωτοτυπικό χαρτί) ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Α,Γ,Ε,Η,Ι,Λ (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π.)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ :Β,Δ,Ζ,Θ,Κ,Μ (φωτοτυπικό χαρτί)

- Η δαπάνη για την προμήθεια σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, προβλέπεται να ανέλθει στο συνολικό ποσό των **252.805,60 € με Φ.Π.Α. 24% για την Δ.Ε. Παιανίας και την Δ.Ε. Γλ. Νερών** και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου, και θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του Δήμου για τα έτη 2025-2026 ως εξής:
- **Κ.Α.10-6612.003 Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών μικροαντικειμένων γραφείου υπηρεσιών του Δήμου 2025-2026**
- **Κ.Α. 15-6612.004 Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου Α΄ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ.Ε.ΠΑΙΑΝΙΑΣ 2025-2026**
- **Κ.Α. 15-6612.005 Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών μικροαντικειμένων γραφείου Α΄ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ.Ε. ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ 2025-2026**
- **Κ.Α. 15-6612.006 Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου Β΄ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ 2025-2026**
- **Κ.Α. 15-6612.007 Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών μικροαντικειμένων γραφείου Β΄ΒΑΘΜΙΑΣ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ.Ε. ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ 2025-2026

- **Κ.Α. 15-6612.008 Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών μικροαντικειμένων γραφείου ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ 2025-2026**

Συντάχθηκε
Παιανία 01-10-2024

Θεωρήθηκε
Παιανία 01-10-2024

Η Συντάξασα

ΔΑΒΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ: Προμήθεια Γραφικής
Ύλης & λοιπών
μικροαντικειμένων γραφείου 2025
- 2026 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ & Δ.Ε
ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2025-2026

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.10-6612.003
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ
Α.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

A/A	Είδος	Μον. Μέτρ	Τιμή μον. Χωρίς Φ.Π.Α.	Δαπάνη
1.	Στυλό μπλε Διαρκείας τύπου BIC	τεμάχια	0,10 €	
2.	Στυλό μαύρο Διαρκείας τύπου BIC	τεμάχια	0,10 €	
3.	Στυλό κόκκινο Διαρκείας τύπου BIC	τεμάχια	0,10 €	
4.	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως κίτρινα, ροζ, πράσινα	τεμάχια	0,30 €	
5.	Μολύβια τύπου Φάμπερ Νο 2B	τεμάχια	0,08 €	
6.	Μολύβια τύπου Φάμπερ Νο HB	τεμάχια	0,08 €	
7.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 7 , 77MM	κουτί	0,90 €	
8.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 , 50MM	κουτί	0,60 €	
9.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 , 33MM	κουτί	0,25 €	
10.	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαφανές μεγάλο 19mmX33m	κουτί	0,70 €	
11.	Βάση σελοτέιπ μεγάλη επιτραπέζια 33M	κουτί	2,20 €	
12.	Ταινίες συσκευασίας PP 48MMx50M ΚΑΦΕ	τεμάχια	0,80 €	
13.	Διορθωτική ταινία (ποντίκι 4,2mm X10m)	τεμάχια	0,90 €	
14.	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά (τύπου SKAG με δυνατότητα περιεχομένου μεταβλητού πάχους)	τεμάχιο	0,70 €	
15.	Φάκελοι με αυτιά χωρίς έλασμα 25cmX35cm	τεμάχιο	0,30 €	

16.	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 35x25x8	τεμάχιο	1,80 €	
17.	Κουτιά αρχειοθέτησης μάυρα με λαστιχα 32X25X10	τεμάχιο	2,80 €	
18.	Διαφανείς θήκες για ντοσιέ με τρύπες 0.035MM A4, 100 τεμ./συσκ.	πακέτα	1,70 €	
19.	Περφορατέρ 2 τρυπών μικρά 20φ	τεμάχια	2,50 €	
20.	Περφορατέρ 2 τρυπών μεγάλα 65φ	τεμάχια	15,00 €	
21.	Συρραπτικό επιτραπέζιο 65 φυλλα	τεμάχια	19,00 €	
22.	Συρραπτικά χειρός Νο 24/6	τεμάχια	3,90 €	
23.	Συρραπτικά χειρός Νο 64	τεμάχια	2,80 €	
24.	Ανταλλακτικά συρραπτικών μεγάλα 24/6-126, 1000 TEM	πακέτα	0,20 €	
25.	Ανταλλακτικά συρραπτικών μικρά 64 , 2000 TEM	πακέτα	0,30 €	
26.	Αποσυρραπτικά τανάλια μεταλικά	τεμάχια	1,50 €	
27.	Γόμες κόκκινες-μπλε	τεμάχιο	0,15 €	
28.	Κόλες στικ 10gr	τεμάχιο	0,40 €	
29.	Γόμες τύπου Relikan άσπρες	τεμάχιο	0,15 €	
30.	Πλαστικό ντοσιέ με έλασμα 34x25x11 με αυτιά	τεμάχια	0,90 €	
31.	Ψαλίδια μεσαία πλαστική λαβή 7" 17.1CM	τεμάχια	0,70 €	
32.	Φάκελοι αλληλογραφίας με κυψέλες (φουσαλίδες) μεγέθους A4 22x34	τεμάχια	0,30 €	
33.	Φάκελοι αλληλογραφίας με κυψέλες (φουσαλίδες) μεγέθους A3 30x44	τεμάχια	0,40 €	
34.	Αυτοκόλ. χαρτάκια σημειώσεων post it (ροζ, πρασινα, κίτρινα) 76x76MM 6 TEM	τεμάχια	2,20 €	
35.	Κύβοι λευκού χαρτιού 90x90MM 500Φ	τεμάχια	1,10 €	
36.	Κόλλες αναφοράς A4(πακέτο 400φ.)	Πακέτα	10,00 €	
37.	Ξύστρες μεταλλικές	τεμάχια	0,20 €	
38.	Αριθμομηχανή γραφείου τύπου casio D-20ER	τεμάχια	6,00 €	

39.	Φάκελος αυτοκόλλητος 11,4 x 23 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,09 €	
40.	Φάκελος με παράθυρο 11,4 x 23 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,20 €	
41.	Σάκος εγγράφων αυτοκόλλητος 36,5 x 45 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,40 €	
42.	Σάκος εγγράφων αυτοκόλλητος 31 x 41 με το σήμα του Δήμου.	τεμ.	0,22 €	
43.	Μπλόκ εντολής εργασιών	τεμ.	4,50 €	
44.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό A4 με μηχανισμό 2 κρίκων 8/32	τεμ.	1,50 €	
45.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό τύπου SKAG , A4 με μηχανισμό 2 κρίκων 4/32	τεμ.	1,75 €	
46.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό τύπου SKAG με μηχανισμό 2 κρίκων 8X19X20	τεμ.	1,75 €	
47.	Σφραγίδα ημερομηνίας S120 3.8MM	τεμ.	6,00 €	
48.	Σφραγίδα printer C10 26x9MM	τεμ.	14,00 €	
49.	Σφραγίδα printer C20 38x14MM	τεμ.	15,00 €	
50.	Σφραγίδα printer C30 47x18MM	τεμ.	16,00 €	
51.	Σφραγίδα printer C40 58x22MM	τεμ.	17,00 €	
52.	Σφραγίδα printer C50 70x30MM	τεμ.	18,00 €	
53.	Σφραγίδα printer R40 40MM	τεμ.	28,00 €	
54.	ΦΥΛΛΑΔΕΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ 25X35 Φ.250	τεμ.	65,00 €	
55.	ΦΥΛΛΑΔΕΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ 20X30 Φ.200	τεμ.	7,00 €	
56.	ΦΥΛΛΑΔΕΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ 25X35 Φ.200	τεμ.	9,39 €	
57.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (POS)	τεμ.	0,18 €	
58.	ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΤΟΛΩΝ	τεμ.	4,90 €	
59.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ)	τεμ.	6,50 €	
			Σύνολο	48.387,10€
			ΦΠΑ 24%	11.612,90 €
			Σύνολο	60.000,00€
B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Δ.Ε. ΠΑΙΑΝΙΑΣ & ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ				

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	3,50 €	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	6,80 €	
			ΣΥΝΟΛΟ	56.451,62
			ΦΠΑ 24%	13.548,38
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	70.000,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	104.838,72€
			ΦΠΑ 24%	25.161,28€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	130.000,00 €

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.:15-6612.004 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ

Γ.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο	8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο	0,45 €			
3	Ζελατίνες πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T	πακέτο	7,90 €			
4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426- 80MIC 100T	πακέτο	13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο	3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο	9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο	19,90 €			
8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ	1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ	0,15 €			
10	Ζελατίν L διάφανες Α4 0.07MM	τμχ	0,05 €			

11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ	0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ	0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ	0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ	0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ	0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ	1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ	1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ	1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ	0,65 €			
22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ	0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ	0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ	0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ	0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ	0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ	5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ	0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ	0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ	0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ	0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ	9,90 €			
35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ	0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ	0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ	0,09 €			
38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τμχ	49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τμχ	0,39 €			

40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα Α4 2Φ 3mm	τμχ	0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τμχ	0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα Α4 216x303 80MIC 100Φ	τμχ	7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm Νο 5	τμχ	0,65 €			
44	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τμχ	0,90 €			
45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τμχ	0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τμχ	3 €			
			ΣΥΝΟΛΑ	15.540,00€	3.729,60€	19.269,60€

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	3,50 €	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	6,80 €	
			ΣΥΝΟΛΟ	14.650,00€
			ΦΠΑ 24%	3.516,00€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	18.166,00€
				30.190,00€
			ΦΠΑ 24%	7.245,60€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	37.435,60 €

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.:15.6612.006 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ****Ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο	8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο	0,45 €			
3	Ζελατίνες πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T	πακέτο	7,90 €			

4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426- 80MIC 100T	πακέτο	13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο	3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο	9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο	19,90 €			
8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ	1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ	0,15 €			
10	Ζελατίν Ι διάφανες Α4 0.07MM	τμχ	0,05 €			
11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ	0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ	0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ	0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ	0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ	0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ	1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ	1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ	1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ	0,65 €			
22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ	0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ	0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ	0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ	0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ	0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ	5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ	0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ	0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ	0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ	0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ	9,90 €			

35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ	0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ	0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ	0,09 €			
38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τμχ	49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τμχ	0,39 €			
40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 3mm	τμχ	0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τμχ	0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα A4 216x303 80MIC 100Φ	τμχ	7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm No 5	τμχ	0,65 €			
44	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τμχ	0,90 €			
45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τμχ	0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τμχ	3,00 €			
			ΣΥΝΟΛΑ	10.500,00		
			€		2.520,00€	13.020,00€

Z. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	3,50 €	
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)	6,80 €	
			ΣΥΝΟΛΟ	11.550,00€
			ΦΠΑ 24%	2.772,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	14.322,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	22.050,00€
			ΦΠΑ 24%	5.292,00€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	27.342,00€

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.:15-6612.008 Παιδικών Σταθμών Δήμου**Η. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

A/A	Είδος	Μον. Μέτρ	Τιμή μον. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	Δαπάνη
1.	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΕ ΡΑΧΗ 8CM ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 32Χ29 ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ	Τεμ.	1,50 €	
2.	ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΡΑΧΗ 4 CM ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 32Χ29 ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ	Τεμ.	1,50 €	
3.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 1 mm	Τεμ.	0,10 €	
4.	ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 5Χ2 cm	Τεμ.	0,15 €	
5.	ΜΟΛΥΒΙ ΗΒ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΡΜΟΣ	Τεμ.	0,08 €	
6.	ΞΥΣΤΡΑ ΜΙΚΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΟΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	Τεμ.	0,20 €	
7.	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΓΑΛΗ ΒΑΡΕΛΑΚΙ ΔΥΟ ΥΠΟΔΟΧΩΝ ΜΙΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΜΙΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΧΟΝΔΡΟ	Τεμ.	0,65 €	
8.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 25Χ35Χ5 cm	Τεμ.	3,12 €	
9.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ 20 ml	Τεμ.	0,91 €	
10.	ΚΟΛΛΑ 35ml ΤΥΠΟΥ TWIST AND GLUE ΓΙΑ ΞΥΛΟ, ΤΣΟΧΑ, ΥΦΑΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑ	Τεμ.	1,92 €	
11.	ΚΟΛΛΑ STICK 21 gr	Τεμ.	0,78 €	
12.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΕΣΑΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ ΠΛΑΚΕ	Τεμ.	0,35 €	
13.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9Χ9 cm	Τεμ.	1,10 €	
14.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 25Χ35	Τεμ.	0,65 €	
15.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 25Χ35	Τεμ.	0,65 €	
16.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ No 3 ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 29 mm	Τεμ.	0,65 €	
17.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ No 5 ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 49 mm	κουτί	0,65 €	
18.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΜΕΧΡΙ 10 ΦΥΛΛΑ No 64	κουτί	0,42 €	
19.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡ/ΚΟΥ ΜΕΓ. ΜΕΧΡΙ 20 ΦΥΛΛΑ No 126	κουτί	0,47 €	
20.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ (A4)	συσκευασία	1,69 €	

21.	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 19X33	Τεμ.	0,70 €	
22.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΜΕΣΑΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 30X40 cm	Τεμ.	1,24 €	
23.	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΠΛΑΤΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 38X40 cm	Τεμ.	1,43 €	
24.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ ΜΕΧΡΙ 10 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	2,80 €	
25.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΧΡΙ 20 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	3,90 €	
26.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ 12 ΧΡ.	σετ	3,38 €	
27.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ 24 ΧΡ.	σετ	7,28 €	
28.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ 12 ΧΡ.	σετ	1,76 €	
29.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ 24 ΧΡ.	σετ	3,51 €	
30.	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΧΡ. ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	σετ	2,34 €	
31.	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ 12 ΧΡ. ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 116X14 mm	σετ	1,30 €	
32.	ΚΛΙΠΣ ΜΙΚΡΑ 19 mm	δωδεκάδα	0,39 €	
33.	ΚΛΙΠΣ ΜΕΓΑΛΑ 41 mm	δωδεκάδα	1,17 €	
34.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	κουτί	0,88 €	
35.	ΠΙΝΕΖΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	κουτί	0,72 €	
36.	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ 20Φ	Τεμ.	2,50 €	
37.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ 20 ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ (A4)	Τεμ.	0,98 €	
38.	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5 mm	Τεμ.	1,76 €	
39.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 5mmX8m	Τεμ.	0,55 €	
40.	ΚΟΛΛΑ STIK ΜΙΚΡΗ 21 gr	Τεμ.	1,30 €	
41.	ΚΟΛΛΑ STICK ΜΕΓΑΛΗ 40 gr	Τεμ.	2,21 €	
42.	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 40 cm	Τεμ.	0,29 €	
43.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	σετ	1,76 €	

44.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΧΟΝΔΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	σετ	1,04 €	
45.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 6 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	σετ	3,71 €	
46.	ΚΟΛΛΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4	Τεμ.	0,08 €	
47.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ Α4	Τεμ.	0,08 €	
48.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 2 ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 20Χ30	Τεμ.	2,15 €	
49.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 3 ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 20Χ30	Τεμ.	2,93 €	
50.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΠΛΕ 50 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	1,05 €	
51.	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	Τεμ.	4,77 €	
52.	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	Τεμ.	4,77 €	
53.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ (ΣΚΛΗΡΟ)	Τεμ.	16,15 €	
54.	ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΣΙΤΟΥΝΤΩΝ	Τεμ.	29,22 €	
55.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Τεμ.	10,14 €	
56.	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ	Τεμ.	29,35 €	
57.	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ		33,02 €	
58.	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΑΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ		4,04 €	
			Σύνολο	6.854,84€
			ΦΠΑ 24%	1.645,16€
			Σύνολο	8.500,00€

Θ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
			ΣΥΝΟΛΟ	5.241,94€
			ΦΠΑ 24%	1.258,06€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	6.500,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	12.096,78€
			ΦΠΑ 24%	2.903,22€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	15.000,00€

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.15-6612.005 Δ.Ε ΓΛ. ΝΕΡΩΝ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ
Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο		8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο		0,45 €			
3	Ζελατίνες πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T	πακέτο		7,90 €			
4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426-80MIC 100T	πακέτο		13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο		3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο		9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο		19,90 €			
8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ		1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ		0,15 €			
10	Ζελατίν L διάφανες Α4 0.07MM	τμχ		0,05 €			
11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ		0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ		0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ		0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ		0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ		0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ		0,70 €			
17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ		0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ		1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ		1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ		1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ		0,65 €			

22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ		0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ		0,65 €			
24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ		0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ		0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ		0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ		0,65 €			
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ		0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ		5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ		0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ		0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ		0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ		0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ		9,90 €			
35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ		0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ		0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ		0,09 €			
38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τμχ		49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τμχ		0,39 €			
40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 3mm	τμχ		0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τμχ		0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα A4 216x303 80MIC 100Φ	τμχ		7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm No 5	τμχ		0,65 €			
46	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τμχ		0,90 €			

45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τμχ		0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τμχ		3 €			
				ΣΥΝΟΛΑ	10.000,00 €	2.400,00 €	12.400,00 €

Κ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
			ΣΥΝΟΛΟ	10.000,00 €
			ΦΠΑ 24%	2.400,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	12.400,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00
			ΦΠΑ 24%	4.800,00
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	24.800,00

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Κ.Α.15-6612.007 Δ.Ε ΓΛ. ΝΕΡΩΝ**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ****Λ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κόλλες αναφοράς χαρτί 400τεμ.	πακέτο	8,92 €			
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.	πακέτο	0,45 €			
3	Ζελατίνες	πακέτο	7,90 €			

	πλαστικοποίησης 303*426-80MIC 100T					
4	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 303*426- 80MIC 100T	πακέτο	13,90 €			
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.	πακέτο	3,60 €			
6	Πλαστικοποίησης δίφυλλα 216x303 80MIC 100Φ. Α4	πακέτο	9,90 €			
7	Μηχανή πλαστικοποίησης Α3	πακέτο	19,90 €			
8	Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG 8/32 μαύρο	τμχ	1,50 €			
9	Στυλό διαρκείας μπλε	τμχ	0,15 €			
10	Ζελατίν L διάφανες Α4 0.07MM	τμχ	0,05 €			
11	Διορθωτικό roller 5MMX6MM	τμχ	0,55 €			
12	Chrom Nr 5034	τμχ	0,13 €			
13	Chrom Nr 5027	τμχ	0,13 €			
14	Chrom Nr 5016	τμχ	0,13 €			
15	Chrom Nr 5022	τμχ	0,13 €			
16	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μπλε 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
17	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα μαύρο 100ml με σταγονόμετρο	τμχ	0,70 €			
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό	τμχ	1,90 €			
19	Κλασέρ μπλε τύπου SKAG συσκ. 10 τ	τμχ	1,50 €			
20	Κλασέρ κόκκινο τύπου SKAG συσκ 10 τ	τμχ	1,50 €			
21	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν μπλε	τμχ	0,65 €			
22	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν πράσινο	τμχ	0,65 €			
23	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κόκκινο	τμχ	0,65 €			
24	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν κίτρινο	τμχ	0,65 €			
25	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν σομόν	τμχ	0,65 €			
26	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν γαλάζιο	τμχ	0,65 €			
27	Ντοσιέ λαστ πρεσπαν	τμχ	0,65 €			

	κόκκινο					
28	Μελάνι μαρκαδόρου ασπροπίνακα κόκκινο 200ML με σταγονόμετρο	τμχ	0,97 €			
29	Συρραπτικό χειρός 24/6	τμχ	5,50 €			
30	Διαχωριστικά κλασέρ μονόφυλλα μανίλλα 23*30 σετ των 10	τμχ	0,99 €			
31	Chr 22 Nr5221	τμχ	0,39 €			
32	Chr 22 Nr5212	τμχ	0,39 €			
33	Chr 22 Nr527	τμχ	0,39 €			
34	Δίφυλλο πλαστ/σης 80MIC 303*216-100T	τμχ	9,90 €			
35	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 10mm	τμχ	0,05 €			
36	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 14mm	τμχ	0,07 €			
37	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 100T μαύρο 22mm	τμχ	0,09 €			
38	Μηχάνημα θερμοκόλλησης A4 TB250	τμχ	49,00 €			
39	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 6mm	τμχ	0,39 €			
40	Θερμοκολλητικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Διάφανα A4 2Φ 3mm	τμχ	0,39 €			
41	Μελάνι ασπροπίνακα με σταγονόμετρο χρώμα πράσινο 200 ml	τμχ	0,50 €			
42	πλαστικοποίησης δίφυλλα A4 216x303 80MIC 100Φ	τμχ	7,90 €			
43	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm No 5	τμχ	0,65 €			
44	Μαρκαδόροι ασπροπίνακα 3MM μπλε	τμχ	0,90 €			
45	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	τμχ	0,35 €			
46	Συρραπτικό χειρός 64	τμχ	3,00 €			
			ΣΥΝΟΛΑ	6.300,00€	1.512,00€	7.812,00€

Μ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α	Δαπάνη
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 (80 gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		

2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 (80gr)	δεσμίδες (500 φύλλων)		
			ΣΥΝΟΛΟ	8.400,00€
			ΦΠΑ 24%	2.016,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	10.416,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.700,00€
			ΦΠΑ 24%	3.528,00€
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	18.228,00€

(Οι ποσότητες των ειδών ανά κατηγορία θα καθορίζονται **από τις τρέχουσες ανάγκες της υπηρεσίας.**)

-Οι τιμές μονάδας της μελέτης έχουν διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες τιμές μετά από έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο.

-Επειδή η μελέτη αφορά προμήθεια υλικών των οποίων η προσμέτρηση είναι δύσκολη έως και αδύνατη χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων εξαιτίας απρόβλεπτων απαιτήσεων και αναγκών αλλά και έκτακτων επαναλήψεων, ο προϋπολογισμός δεν περιλαμβάνει ποσότητες των επί μέρους ειδών αλλά μόνο τις τιμές μονάδας ανά είδος, τα μερικά σύνολα και το γενικό σύνολο σύμφωνα με το άρθρο 95 του Ν.4412/2016.

Συντάχθηκε
Παιανία 01-10-2024

Η Συντάξασα

ΔΑΒΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Θεωρήθηκε
Παιανία 01-10-2024

ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Τα υπό Τα προμήθεια είδη θα πρέπει να τηρούν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες προδιαγραφές:

ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

Οι παρακάτω Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. [ΕΤΠ ΕΚΑΑ (Ν. 4412 άρθρο 54 παρ. 9)] Μάιος 2021

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	ΝΑΙ		
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			

B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	NAI		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,2m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	NAI		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(ISO 8791-2)			
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD \geq 3,8 kN/m (ISO 1924-2)	ΝΑΙ		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <input type="checkbox"/> Η επωνυμία του προϊόντος. <input type="checkbox"/> Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). <input type="checkbox"/> Ο αριθμός των φύλλων. <input type="checkbox"/> Η μάζα (g/m ²). <input type="checkbox"/> Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <input type="checkbox"/> Η επωνυμία του προϊόντος. <input type="checkbox"/> Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). <input type="checkbox"/> Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		

<p>Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.</p>	ΝΑΙ		
<p>Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του</p>	ΝΑΙ		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεση εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.			
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού.	ΝΑΙ		
Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.			
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο . Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.	ΝΑΙ		

<p>ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή.</p> <p>Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.</p>	ΝΑΙ		
--	-----	--	--

ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3

Οι παρακάτω Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. [ΕΤΠ ΕΚΑΑ (Ν. 4412 άρθρο 54 παρ. 9)] Μάιος 2021

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	ΝΑΙ		
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		

A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm (EN 20216).	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m2 ± 4% (EN ISO 536).	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).	NAI		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥ 1,2 m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: CD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2).	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση (EN 644).	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <input type="checkbox"/> Η επωνυμία του προϊόντος. <input type="checkbox"/> Οι διαστάσεις των φύλλων (A3). <input type="checkbox"/> Ο αριθμός των φύλλων. <input type="checkbox"/> Η μάζα (g/m ²). <input type="checkbox"/> Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <input type="checkbox"/> Η επωνυμία του προϊόντος. <input type="checkbox"/> Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm). <input type="checkbox"/> Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	NAI		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων A7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	NAI		

<p>E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεση εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.</p>			
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
<p>ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού.</p>	ΝΑΙ		
<p>Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.</p>			
<p>ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο .</p> <p>Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.</p>	ΝΑΙ		

<p>ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή.</p> <p>Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.</p>	ΝΑΙ		
--	-----	--	--

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τα υπόλοιπα είδη ισχύουν τα στοιχεία του πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης.

Α/Α	ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Α,Γ,Ε,Η,Ι,Λ)
1	Στυλό μπλε Διαρκείας τύπου BIC
	<p>Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Με μέσο μήκος γραφής 3000Μ. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment. Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.</p>
2	Στυλό μαύρο Διαρκείας τύπου BIC
	<p>Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Με μέσο μήκος γραφής 3000Μ. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment. Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.</p>
3	Στυλό κόκκινο Διαρκείας τύπου BIC
	<p>Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Με μέσο μήκος γραφής 3000Μ. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment. Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.</p>
4	Μαρκαδόροι υπογραμμίσσεως κίτρινα/ ροζ /πράσινα
	<p>Με αδιάβροχο χρωστικό μελάνι & υψηλή λαμπρότητα και καλή φωτοανθεκτικότητα. Να είναι κατάλληλος για όλα τα χαρτιά. Να μην λερώνει κατά την χρήση.</p>
5	Μολύβια τύπου Φάμπερ Νο 2B
	<p>Με υψηλής ποιότητας γραφίτη. Με ειδική επεξεργασία για να μην σπάει εύκολα η μύτη. Με Σκληρότητα γραφίτη 2B.</p>
6	Μολύβια τύπου Φάμπερ Νο HB
	<p>Να είναι ιδανικό τόσο για γραφή όσο και για σχέδιο. Να έχει ανθεκτική μύτη στα σπασίματα, η οποία να έχει συγκολληθεί στο εσωτερικό του μολυβιού με τη μέθοδο SV. Να είναι κατασκευασμένο από ειδικά επεξεργασμένο γραφίτη και άργιλο, για απαλή και συνεπή απόδοση.</p>
10	Σελοτέιπ γαλακτώδες διαφανές μεγάλο 19mmΧ33m
	<p>Να είναι αόρατη με ματ φινίρισμα & να συγκολλάται δυνατά στο χαρτί. Να έχει το χρώμα του πάγου όταν είναι τυλιγμένη στο ρολό, αλλά να εξαφανίζεται όταν εφαρμοστεί στα περισσότερα χαρτιά.</p>

	<p>Να είναι ιδανική για μόνιμη επιδιόρθωση χαρτιών και εγγράφων, τύλιγμα δώρων, σφράγιση φακών, επιδιόρθωση φωτογραφιών, τοποθέτηση ετικετών σε δοχεία και άλλες χρήσεις</p> <p>Να γράφουμε πάνω της με στυλό, μολύβι ή μαρκαδόρο.</p> <p>Να αφαιρείται και να ξετυλίγεται με άνεση.</p> <p>Να είναι συμβατή με όλες τις επιτραπέζιες βάσεις.</p>
12	Ταινίες συσκευασίας PP 48MMx50M ΚΑΦΕ
	<p>Να είναι άριστης ποιότητας για σφράγιση και δεματισμό.</p> <p>Να μην διαβρώνεται από τον ήλιο και από την παλαιότητα.</p> <p>Να έχει ομοιόμορφο ξετύλιγμα.</p>
13	Διορθωτική ταινία (ποντίκι 4,2mm X10m)
	<p>Να έχει σύστημα στεγνής διόρθωσης, να ξαναγράφουμε αμέσως.</p> <p>Να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλους τους τύπους χαρτιού, ακόμα και σε fax.</p> <p>Να μην αφήνει σημάδια ή σκιές στις φωτοτυπίες.</p>
14	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά (τύπου SKAG με δυνατότητα περιεχομένου μεταβλητού πάχους)
	<p>Να είναι άριστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
16	Φάκελοι με αυτιά και κορδόνια 35x25x8
	<p>Κατάλληλο για αποθήκευση φακέλων.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια.</p> <p>Κορδέλες που δένουν στις 3 πλευρές για την συγκράτηση του περιεχομένου.</p> <p>Ράχη από ύφασμα.</p> <p>Διαστάσεις 25x35cm, ράχη 8cm.</p>
17	Κουτιά αρχειοθέτησης μαύρα με λάστιχα 32X25X10
	<p>Με σκληρό χαρτόνι Fiber.</p> <p>Να έχει 3 εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να προφυλάσσει το αρχείο από τη σκόνη.</p> <p>Να έχει ετικέτα στη ράχη.</p> <p>Διαστάσεις 25x35cm & ράχη 12cm.</p>
21	Συρραπτικό επιτραπέζιο 65 φύλλα
	<p>Να είναι βαρέος τύπου με εργονομική σχεδίαση και μοντέρνα γραμμή.</p> <p>Να έχει τεχνολογία "power saving" που απαιτεί ελάχιστη δύναμη στη χρήση.</p> <p>Με αντιολισθητική βάση.</p> <p>Δυνατότητα συρραφής έως 90 φύλλων.</p> <p>Να δέχεται σύρματα 23/6, 23/8, 23/10, 23/13.</p>
22	Συρραπτικά χειρός Νο 24/6
	<p>Να έχει δυνατότητα ανοικτής και κλειστής συρραφής.</p> <p>Να δέχεται σύρματα 24/6 για συρραφή έως 25 φύλλων και 24/8 για συρραφή έως 40 φύλλων.</p> <p>Βάθος εισχώρησης 7cm.</p> <p>Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων.</p> <p>Να έχει εγγύηση.</p>
23	Συρραπτικά χειρός Νο 64
	<p>Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων.</p> <p>Να δέχεται σύρματα Νο64.</p> <p>Βάθος εισχώρησης 5cm.</p>

	Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.
27	Γόμες κόκκινες-μπλε
	Χωρίς LATEX Να μην περιέχει παράγωγα LATEX. Να εγγυάται απαλό σβήσιμο, χωρίς μουτζούρες.
28	Κόλες στικ 10gr
	Με υψηλή αντοχή σε όλες τις καιρικές συνθήκες, ιδανική για χαρτί και χαρτόνι. Εύκολη στο άπλωμα και άοσμη. Να ξεπλένεται εύκολα με νερό. Να είναι Ιδανική για παιδιά, να μην περιέχει διαλύτες. Να διαθέτει στοπ στο καπάκι για να μην κυλάει.
29	Γόμες τύπου Pelikan άσπρες
	PVC-free Καουτσούκ - πλαστικό Να μην περιέχει επιβλαβείς φθαλικούς παράγοντες πλαστικοποίησης.
44	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό A4 με μηχανισμό 2 κρίκων 8/32
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
45	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό τύπου SKAG , A4 με μηχανισμό 2 κρίκων 4/32
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 4cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm

A/A	ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ
	Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Με μέσο μήκος γραφής 3000M. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment. Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.
2	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ
	Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Με μέσο μήκος γραφής 3000M. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment. Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.
3	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ

	<p>Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Με μέσο μήκος γραφής 3000Μ. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment. Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.</p>
4	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ/ΡΟΖ/ΠΡΑΣΙΝΟ
	<p>Με αδιάβροχο χρωστικό μελάνι & υψηλή λαμπρότητα και καλή φωτοανθεκτικότητα. Να είναι κατάλληλος για όλα τα χαρτιά. Να μην λερώνει κατά την χρήση.</p>
5	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ 2B
	<p>Με υψηλής ποιότητας γραφίτη. Με ειδική επεξεργασία για να μην σπάει εύκολα η μύτη. Με Σκληρότητα γραφίτη 2B.</p>
6	ΜΟΛΥΒΙ ΗΒ
	<p>Να είναι ιδανικό τόσο για γραφή όσο και για σχέδιο. Να έχει ανθεκτική μύτη στα σπασίματα, η οποία να έχει συγκολληθεί στο εσωτερικό του μολυβιού με τη μέθοδο SV. Να είναι κατασκευασμένο από ειδικά επεξεργασμένο γραφίτη και άργιλο, για απαλή και συνεπή απόδοση.</p>
7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 7 77ΜΜ
	<p>Κατσαροί συνδετήρες από σκληρό ανθεκτικό σύρμα κατάλληλοι για πολλά φύλλα. Κουτί 50 τεμαχίων.</p>
8	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50ΜΜ ΝΟ 5
	<p>Άριστη ποιότητα. Κατσαροί στο πλάι. Κουτί 100 τεμαχίων 50mm.</p>
9	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33ΜΜ ΝΟ 4
	<p>Μεταλλικοί συνδετήρες. Σε κουτί των 100 τεμαχίων. Μέγεθος Νο4, 33mm.</p>
10	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 19ΜΜx33Μ ΓΑΛΑΚΤΕΡΗ
	<p>Να είναι αόρατη με ματ φινίρισμα & να συγκολλάται δυνατά στο χαρτί. Να έχει το χρώμα του πάγου όταν είναι τυλιγμένη στο ρολό, αλλά να εξαφανίζεται όταν εφαρμοστεί στα περισσότερα χαρτιά. Να είναι ιδανική για μόνιμη επιδιόρθωση χαρτιών και εγγράφων, τύλιγμα δώρων, σφράγιση φακών, επιδιόρθωση φωτογραφιών, τοποθέτηση ετικετών σε δοχεία και άλλες χρήσεις Να γράφουμε πάνω της με στυλό, μολύβι ή μαρκαδόρο. Να αφαιρείται και να ξετυλίγεται με άνεση. Να είναι συμβατή με όλες τις επιτραπέζιες βάσεις.</p>
11	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤ 33Μ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ
	<p>Βαριά επιτραπέζια πλαστική βάση. Να μην γλιστράει. Με μεταλλικό μαχαίρι κοπής. Να δέχεται κολλητική ταινία μήκους 33Μ.</p>
12	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΡΡ 48ΜΜx50Μ ΚΑΦΕ

	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας για σφράγιση και δεματισμό. Να μην διαβρώνεται από τον ήλιο και από την παλαιότητα. Να έχει ομοιόμορφο ξετύλιγμα.</p>
13	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 4.2MMx10M
	<p>Να έχει σύστημα στεγνής διόρθωσης, να ξαναγράφουμε αμέσως. Να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλους τους τύπους χαρτιού, ακόμα και σε fax. Να μην αφήνει σημάδια ή σκιές στις φωτοτυπίες.</p>
14	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.</p>
15	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΜΑΝΙΛΑ
	<p>Από χαρτόνι Μανίλα 250gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Τυπωμένη ετικέτα και γραμμογράφηση στο εξώφυλλο. Διαστάσεις 26,5x35cm.</p>
16	ΝΤΟΣΙΕ ΚΟΡΔΕΛΑ ΠΤΕΡΥΓΙΑ 25x35x8CM
	<p>Κατάλληλο για αποθήκευση φακέλων. Με 3 εσωτερικά πτερύγια. Κορδέλες που δένουν στις 3 πλευρές για την συγκράτηση του περιεχομένου. Ράχη από ύφασμα. Διαστάσεις 25x35cm, ράχη 8cm.</p>
17	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Κ-12
	<p>Με σκληρό χαρτόνι Fiber. Να έχει 3 εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να προφυλάσσει το αρχείο από τη σκόνη. Να έχει ετικέτα στη ράχη. Διαστάσεις 25x35cm & ράχη 12cm.</p>
18	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ 0.035MM 100 TEM
	<p>Ενισχυμένη ράχη με πολλές τρύπες που ταιριάζουν σε όλους τους τύπους κλασέρ/ντοσιέ. Δέχονται φύλλα A4. Σαγρέ. Πάχος 0,035mm. Συσκευασία 100 τεμαχίων.</p>
19	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 25Φ
	<p>Για 25 φύλλα με οδηγό διάτρησης. Κατασκευασμένο με μεταλλικό σκελετό και πλαστική επένδυση για αντοχή στην χρήση. Διάτρηση 2 τρυπών σε μέχρι 25 φύλλα των 80gr. Ο οδηγό διάτρησης να βοηθάει να βρούμε με ακρίβεια το σημείο διάτρησης σε φύλλα μεγέθους A4, A5 και A6. Ιδανικό για χρήση στο γραφείο και στο σπίτι.</p>

	Η απόσταση μεταξύ των τρυπών να είναι 80mm με βάση το ISO 838, που ορίζει τις προδιαγραφές των ντοσιέ και κλασέρ της Ευρώπης.
20	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 60Φ
	Μεταλλικό με ρυθμιζόμενο οδηγό για σταθερό τρύπημα. Με ενσωματωμένη κλειδαριά βραχίονα.
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 90Φ
	Να είναι βαρέος τύπου με εργονομική σχεδίαση και μοντέρνα γραμμή. Να έχει τεχνολογία “power saving” που απαιτεί ελάχιστη δύναμη στη χρήση. Με αντιολισθητική βάση. Δυνατότητα συρραφής έως 90 φύλλων. Να δέχεται σύρματα 23/6, 23/8, 23/10, 23/13.
22	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 24/6
	Να έχει δυνατότητα ανοικτής και κλειστής συρραφής. Να δέχεται σύρματα 24/6 για συρραφή έως 25 φύλλων και 24/8 για συρραφή έως 40 φύλλων. Βάθος εισχώρησης 7cm. Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 64
	Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων. Να δέχεται σύρματα Νο64. Βάθος εισχώρησης 5cm. Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.
24	ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6 Νο126
	Να έχουν τέλεια ποιότητα συρραφής και να κατασκευάζονται από ειδικό κράμα μετάλλου. Δυνατότητα συρραφής έως 23 φύλλα των 80gr. 1000 σύρματα/κουτί
25	ΣΥΡΜΑΤΑ 64
	Να έχουν τέλεια ποιότητα συρραφής από υψηλής ποιότητας σύρμα και την απόλυτη ομοιογένεια. Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλα. 2000 σύρματα/κουτί.
26	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ
	Μεταλλικό αποσυρραπτικό με δυνατό ελατήριο επαναφοράς.
27	ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ
	Χωρίς LATEX Να μην περιέχει παράγωγα LATEX. Να εγγυάται απαλό σβήσιμο, χωρίς μουτζούρες.
28	ΚΟΛΛΑ STICK 10GR
	Με υψηλή αντοχή σε όλες τις καιρικές συνθήκες, ιδανική για χαρτί και χαρτόνι. Εύκολη στο άπλωμα και άοσμη. Να ξεπλένεται εύκολα με νερό. Να είναι Ιδανική για παιδιά, να μην περιέχει διαλύτες. Να διαθέτει στοπ στο καπάκι για να μην κυλάει.
29	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ
	PVC-free

	Καουτσούκ - πλαστικό Να μην περιέχει επιβλαβείς φθαλικούς παράγοντες πλαστικοποίησης.
30	Πλαστικό ντοσιέ με έλασμα 34x25x11 με αυτιά ντοσιέ PP 120mic εξώφυλλο 180 mic οπισθόφυλλο με έλασμα εσωτερικά διαφ.χρώματα
31	ΨΑΛΙΔΙ ΠΛΑΣΤ ΛΑΒΗ 7" 17.1CM Ανοξείδωτο ατσάλι. Λαβή από ανθεκτικό πλαστικό.
32	ΦΑΚΕΛΑ ΦΥΣΑΛΙΔΑ 6Z /F 22x34 ΣΕΤ 10TMX Σακούλες ενισχυμένες με εσωτερικές φυσαλίδες αέρα για την ασφαλή μεταφορά εγγράφων και αντικειμένων που θέλουν ειδική προστασία. Ιδανικές για αποστολή βιβλίων. Εύκολο και γρήγορο κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία. Να είναι ελαφριές για να μειώνουν το κόστος του ταχυδρομείου. Διαστάσεις 22x34cm.
33	ΦΑΚΕΛΑ ΦΥΣΑΛΙΔΑ 9I /J 30x44 ΣΕΤ 10TMX Σακούλες ενισχυμένες με εσωτερικές φυσαλίδες αέρα για την ασφαλή μεταφορά εγγράφων και αντικειμένων που θέλουν ειδική προστασία. Ιδανικές για αποστολή βιβλίων. Εύκολο και γρήγορο κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία. Να είναι ελαφριές για να μειώνουν το κόστος του ταχυδρομείου. Διαστάσεις 30x44cm.
34	NOTES STICKY 76x76MM 6 TEM NEON ΧΡΩΜΑΤΑ Να μην αφήνουν κόλλα στις επιφάνειες. Μπλόκ 100 φύλλων. Διαστάσεις 76x76mm.
35	ΧΑΡΤΙ ΚΥΒΩΝ ΑΝΤΑΛ/ΚΑ ΛΕΥΚΑ 90x90MM 500Φ Χαρτιά για κύβους σημειώσεων 9x9cm. 500 φύλλα.
36	ΧΑΡΤΙ ΔΙΠΛΟ ΡΙΓΕ 60GR A4 400Φ Χαρτί 60gr. Σε πακέτα 400 διπλών φύλλων. Διαστάσεις A4.
37	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ μεταλλική μονή Η κλασική ξύστρα μολυβιού που ταιριάζει σε κάθε περίπτωση. Να είναι ελαφριά, μικρή και κατάλληλη για ξύλινα μολύβια και ξυλομπογιές.
38	ΑΡΙΘ/ΝΗ 12Ψ 12 ψηφίων. Μνήμη 3 πλήκτρων. Υπολογισμός τετραγωνικής ρίζας, πλήκτρο Delta %. Διπλό σύστημα τροφοδοσίας ηλιακό/μπαταρίας. Διαστάσεις 14,6x10,3x3,2cm.
39	Φάκελος αυτοκόλλητος 11,4 x 23 με το σήμα του Δήμου. χαρτί γραφής λευκό 90 gsm αυτοκ/το με εγκοπές ασφαλείας, διάσταση 114*23
40	Φάκελος με παράθυρο 11,4 x 23 με το σήμα του Δήμου.

	χαρτί γραφής λευκό 90 gsm αυτοκ/το με παράθυρο 45*105 δεξιά η αριστερά , διάσταση 20mm από κάτω και 20 mm από δεξιά η αριστερά.
41	Σάκος εγγράφων αυτοκόλλητος 36,5 x 45 με το σήμα του Δήμου. χαρτί γραφής λευκό 100gsm αυτοκ/το, διάσταση 365*45
42	Σάκος εγγράφων αυτοκόλλητος 31 x 41 με το σήμα του Δήμου. χαρτί γραφής λευκό 100gsm αυτοκ/το διάσταση 320*420
43	Μπλόκ εντολής εργασιών Μπλοκ ανάθεσης εργασίας διάσταση A4 , 50 φύλλα, διπλότυπα (50 λευκά, 50 κίτρινα), αριθμημένα.
44	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
45	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 4/32 Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 4cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
46	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/20 Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 20cm, πλάτος 28,5cm
47	ΣΦΡΑΓ ΗΜΕΡ/ΝΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ Αυτομελανούμενη για χιλιάδες καθαρά σφραγίσματα.
48	ΣΦΡΑΓ ΚΕΙΜΕΝΟ 26x9MM ΑΥΤΟΜΑΤΗ Αυτομελανούμενη για χιλιάδες καθαρά σφραγίσματα.
49	ΣΦΡΑΓ ΚΕΙΜΕΝΟ 38x14MM ΑΥΤΟΜΑΤΗ Αυτομελανούμενη για χιλιάδες καθαρά σφραγίσματα.
50	ΣΦΡΑΓ ΚΕΙΜΕΝΟ 47x18MM ΑΥΤΟΜΑΤΗ Αυτομελανούμενη για χιλιάδες καθαρά σφραγίσματα.
51	ΣΦΡΑΓ ΚΕΙΜΕΝΟ 58x22MM ΑΥΤΟΜΑΤΗ Αυτομελανούμενη για χιλιάδες καθαρά σφραγίσματα.
52	ΣΦΡΑΓ ΚΕΙΜΕΝΟ 70x25MM ΑΥΤΟΜΑΤΗ

	Αυτομελανούμενη για χιλιάδες καθαρά σφραγίσματα.
53	ΣΦΡΑΓ ΚΕΙΜΕΝΟ 40MM ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ
	Αυτομελανούμενη για χιλιάδες καθαρά σφραγίσματα.
54	ΦΥΛΛΑΔΑ ΕΥΡΕΤ 25x35 200Φ
	Άριστη εκτύπωση των σελίδων. Βιβλιοδετημένα φύλλα για πολύ μεγάλη αντοχή στη χρήση. Διαστάσεις 25x35cm. 200 φύλλα, 90gr.
55	ΦΥΛΛΑΔΑ ΕΥΡΕΤ 20x30 200Φ
	Άριστη εκτύπωση των σελίδων. Βιβλιοδετημένα φύλλα για πολύ μεγάλη αντοχή στη χρήση. Διαστάσεις 20x30cm. 200 φύλλα, 90gr.
56	ΦΥΛΛΑΔΑ ΕΥΡΕΤ 25x35 200Φ
	Άριστη εκτύπωση των σελίδων. Βιβλιοδετημένα φύλλα για πολύ μεγάλη αντοχή στη χρήση. Διαστάσεις 25x35cm. 200 φύλλα, 90gr.
57	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 57MMx40MM
	Άριστη ποιότητα χαρτιού 48gr. Με χρώμα στο τελείωμα του ρολού. Ρολό θερμικό. Διαστάσεις 57mmx40mm. Μήκος 15 μέτρα. Συσκευασία 10 τεμάχια.
58	BIBΛΙΟ ΕΝΤΟΛΩΝ
	Βιβλίο Εντολών 20X30 50 φύλλων 80 γραμμαρίων.
59	ΦΥΛΛΑΔΑ ΕΥΡΕΤ 21x30 100 Φύλλων .
	Άριστη εκτύπωση των σελίδων. Βιβλιοδετημένα φύλλα για πολύ μεγάλη αντοχή στη χρήση. Διαστάσεις 20x30cm. 100 φύλλα, 90gr.

A/A	ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
1	ΧΑΡΤΙ ΔΙΠΛΟ ΡΙΓΕ 60GR A4 400Φ
	Χαρτί 60gr. Σε πακέτα 400 διπλών φύλλων. Διαστάσεις A4.
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.
	Χαρτί Αναφοράς δίφυλλο Ριγέ 70gr. Προτυπωμένο (Πακέτο 10 Φύλλων)
3	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.

	<p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Μέγεθος A3 (303x426mm) και πάχος 2x80 micron, κατάλληλα για χαρτί 80gr.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
4	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.
	Χρωματιστό Ανάγλυφο Χαρτόνι CANSON (Λιλιά, Σιέλ, Τουρκουάζ, Λαχανί, Λευκό, Πορτοκαλί, Μπλέ, Ροζ) Υψηλής Ποιότητας, Διαστάσεις 50*70 , 220ΓΡ. , Για Διάφορες Εφαρμογές (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
6	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC 100Φ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
7	ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ A3
	<p>Φωτογραφικής ποιότητας, με 4 κυλίνδρους σιλικόνης (A3). Αξιόπιστη πλαστικοποίηση για μόνιμη εφαρμογή.</p> <p>Τέσσερις κύλινδροι σιλικόνης, δύο εκ των οποίων θερμαινόμενοι.</p> <p>Χρόνος προθέρμανσης ~40 δευτερόλεπτα.</p> <p>Η συσκευή να απενεργοποιείται αυτόματα μετά από 30 λεπτά χωρίς χρήση.</p> <p>Ταχύτητα πλαστικοποίησης 500 mm/λεπτό.</p> <p>Μέγιστο πάχος του αντικειμένου που πλαστικοποιείται 0,5 mm.</p> <p>Να έχει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για την ασφαλή αφαίρεση των πλαστικοποιημένων φύλλων.</p>
8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΑΥΡΟ
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.

	<p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p> <p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.</p> <p>Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.</p> <p>Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
9	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ
	<p>Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες.</p> <p>Με μέσο μήκος γραφής 3000Μ.</p> <p>Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι.</p> <p>Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment.</p> <p>Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.</p>
10	ΖΕΛΑΤ L ΔΙΑΦΑΝΕΣ PP A4 0.07MM
	<p>Με άνοιγμα άνω και δεξιά (L).</p> <p>Να έχουν εσοχή για εύκολο άνοιγμα.</p> <p>Υλικό κατασκευής πολυπροπυλένιο (PP).</p> <p>Να δέχονται φύλλα A4.</p>
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 5MMx6M
	<p>Το πάχος της ταινίας να είναι λιγότερο από το μισό πάχος μιας γραμμής τετραδίου έτσι ώστε να μπορούμε να σβήσουμε ακόμα και λεπτομέρειες.</p> <p>Να είναι ιδιαίτερα μικρό για να χωράει εύκολα σε τσάντα αλλά και σε κασετίνα.</p> <p>Το σώμα να είναι διαφανές για να μπορούμε να ελέγχουμε ανά πάσα στιγμή το υπόλοιπο της ταινίας.</p> <p>Να έχει τη δυνατότητα άμεσης γραφής πάνω σε μία απόλυτα λεία επιφάνεια χωρίς να πρέπει να περιμένουμε να στεγνώσει.</p> <p>Να έχει εργονομική λαβή.</p>
12	Chrom Nr 5034
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*70 (Φωτεινό Κόκκινο / B.RED) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
13	Chrom Nr 5027
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*71 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
14	Chrom Nr 5016
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*72 (ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
15	Chrom Nr 5022
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*73 (ΜΩΒ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
16	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΠΛΕ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
17	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΑΥΡΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό
	Ημερήσιο Δελτίο Απουσιών (Στέλεχος Απουσιών Όρθιο αυτογραφικό 50X2, 14X21)
19	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΠΛΕ 10ΤΜΧ

	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.</p> <p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p> <p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.</p> <p>Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.</p> <p>Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
20	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΚΟΚΚΙΝΟ 10ΤΜΧ
	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.</p> <p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p> <p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.</p> <p>Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.</p> <p>Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
21	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΜΠΛΕ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.</p>
22	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΠΡΑΣΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.</p>
23	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΟΚΚΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.</p>
24	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΙΤΡΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.</p>
25	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΣΟΜΟΝ
	ντοσιέ χάρτινο πρεσπάν 335 gsm και λάστιχο Pastel Salmon (σομόν)
26	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΣΙΕΛ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p>

	<p>Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
27	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35 ΚΟΚΚΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
28	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΚΟΚΚΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 24/6
	<p>Να έχει δυνατότητα ανοικτής και κλειστής συρραφής. Να δέχεται σύρματα 24/6 για συρραφή έως 25 φύλλων και 24/8 για συρραφή έως 40 φύλλων. Βάθος εισχώρησης 7cm. Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.</p>
30	ΔΙΑΧΩΡ ΜΟΝΟΦΥΛΛΑ 23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ ΣΥΣΚ. 50ΤΜΧ
	23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ
31	Chr 22 Nr5221
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*70 (ΣΚΟΥΡΟ ΡΟΖ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
32	Chr 22 Nr5212
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*71 (LEMON (ΚΙΤΡΙΝΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
33	Chr 22 Nr527
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*72 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
34	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
35	ΣΠΙΡΑΛ Α4 10MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιδάλ. Διάμετρος 10mm. Φύλλα 70. Συσκευασία 100 τεμάχια.</p>
36	ΣΠΙΡΑΛ Α4 14MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4.</p>

	Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιράλ. Διάμετρος 14mm. Συσκευασία 100 τεμάχια.
37	ΣΠΙΡΑΛ Α4 22MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιράλ. Διάμετρος 22mm. Συσκευασία 100 τεμάχια.
38	ΜΗΧΑΝΗ ΘΕΡΜΟΚ ΕΩΣ 200Φ
	Ηλεκτρική θερμική μηχανή βιβλιοδεσίας. Να βιβλιοδετεί έως 200 φύλλα Α4 80gr εντός 40 sec. Να έχει οπτικό και ακουστικό σήμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Να τίθεται εκτός λειτουργίας αυτόματα με το κλείσιμο του καλύμματος. Να έχει εγγύηση τουλάχιστον 3 χρόνια.
39	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 6ΜΜ
	Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 6mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 60.
40	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 3ΜΜ
	Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 3mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 30.
41	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΠΡΑΣΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
42	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ
	Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά. Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 5 ΣΤΡΟΓΓ ΜΕΤΑΛΛΙΚ
	Άριστη ποιότητα. Κατσαροί στο πλάι. Κουτί 100 τεμαχίων 50mm.
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ
	Κατάλληλος για γραφή σε Πίνακες Μαρκαδότη HPL, Lacquered και Enamel. 500 m μήκος γραφής. 2-3 mm πάχος γραφής.

	<p>Να καθαρίζει εύκολα με σφουγγάρι πίνακα.</p> <p>Να έχει μελάνι ουδέτερης οσμής, χωρίς προσμείξεις ή διαλύτες.</p> <p>Πλαστικός.</p> <p>Επαναγεμιζόμενος.</p> <p>Cap-off.</p> <p>Να δέχεται ανταλλακτικές μύτες.</p>
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ
	<p>Με αδιάβροχο χρωστικό μελάνι & υψηλή λαμπρότητα και καλή φωτοανθεκτικότητα.</p> <p>Να είναι κατάλληλος για όλα τα χαρτιά.</p> <p>Να μην λερώνει κατά την χρήση.</p>
46	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 64
	<p>Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων.</p> <p>Να δέχεται σύρματα Νο64.</p> <p>Βάθος εισχώρησης 5cm.</p> <p>Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων.</p> <p>Να έχει εγγύηση.</p>

A/A	ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε
1	ΧΑΡΤΙ ΔΙΠΛΟ ΡΙΓΕ 60GR A4 400Φ
	<p>Χαρτί 60gr.</p> <p>Σε πακέτα 400 διπλών φύλλων.</p> <p>Διαστάσεις A4.</p>
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.
	Χαρτί Αναφοράς δίφυλλο Ριγέ 70gr. Προτυπωμένο (Πακέτο 10 Φύλλων)
3	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Μέγεθος A3 (303x426mm) και πάχος 2x80 micron, κατάλληλα για χαρτί 80gr.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα.</p> <p>Η συσκευασία περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
4	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.

	<p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.
	Χρωματιστό Ανάγλυφο Χαρτόνι CANSON (Λιλιά, Σιέλ, Τουρκουάζ, Λαχανί, Λευκό, Πορτοκαλί, Μπλέ, Ροζ) Υψηλής Ποιότητας, Διαστάσεις 50*70 , 220ΓΡ. , Για Διάφορες Εφαρμογές (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
6	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC 100Φ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
7	ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ Α3
	<p>Φωτογραφικής ποιότητας, με 4 κυλίνδρους σιλικόνης (Α3).</p> <p>Αξιόπιστη πλαστικοποίηση για μόνιμη εφαρμογή.</p> <p>Τέσσερις κύλινδροι σιλικόνης, δύο εκ των οποίων θερμαινόμενοι.</p> <p>Χρόνος προθέρμανσης ~40 δευτερόλεπτα.</p> <p>Η συσκευή να απενεργοποιείται αυτόματα μετά από 30 λεπτά χωρίς χρήση.</p> <p>Ταχύτητα πλαστικοποίησης 500 mm/λεπτό.</p> <p>Μέγιστο πάχος του αντικειμένου που πλαστικοποιείται 0,5 mm.</p> <p>Να έχει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για την ασφαλή αφαίρεση των πλαστικοποιημένων φύλλων.</p>
8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΑΥΡΟ
	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση ΡΡ.</p> <p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p> <p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.</p> <p>Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.</p> <p>Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
9	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ
	Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες.

	<p>Με μέσο μήκος γραφής 3000Μ.</p> <p>Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι.</p> <p>Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment.</p> <p>Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.</p>
10	ΖΕΛΑΤ L ΔΙΑΦΑΝΕΣ PP A4 0.07MM
	<p>Με άνοιγμα άνω και δεξιά (L).</p> <p>Να έχουν εσοχή για εύκολο άνοιγμα.</p> <p>Υλικό κατασκευής πολυπροπυλένιο (PP).</p> <p>Να δέχονται φύλλα A4.</p>
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 5MMx6M
	<p>Το πάχος της ταινίας να είναι λιγότερο από το μισό πάχος μιας γραμμής τετραδίου έτσι ώστε να μπορούμε να σβήσουμε ακόμα και λεπτομέρειες.</p> <p>Να είναι Ιδιαίτερα μικρό για να χωράει εύκολα σε τσάντα αλλά και σε κασετίνα.</p> <p>Το σώμα να είναι διαφανές για να μπορούμε να ελέγχουμε ανά πάσα στιγμή το υπόλοιπο της ταινίας.</p> <p>Να έχει τη δυνατότητα άμεσης γραφής πάνω σε μία απόλυτα λεία επιφάνεια χωρίς να πρέπει να περιμένουμε να στεγνώσει.</p> <p>Να έχει εργονομική λαβή.</p>
12	Chrom Nr 5034
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*70 (Φωτεινό Κόκκινο /B.Red) ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
13	Chrom Nr 5027
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*71 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
14	Chrom Nr 5016
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*72 (ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ)ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
15	Chrom Nr 5022
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*73 (ΜΩΒ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
16	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΠΛΕ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
17	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΑΥΡΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό
	Ημερήσιο Δελτίο Απουσιών (Στέλεχος Απουσιών Όρθιο αυτογραφικό 50X2, 14X21)
19	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΠΛΕ 10ΤΜΧ
	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.</p> <p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p>

	<p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
20	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΚΟΚΚΙΝΟ 10ΤΜΧ
	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
21	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΜΠΛΕ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
22	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΠΡΑΣΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
23	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΟΚΚΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
24	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΙΤΡΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
25	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΙΤΡΙΝΟ ΣΟΜΟΝ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
27	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΟΚΚΙΝΟ

	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
28	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΚΟΚΚΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 24/6
	<p>Να έχει δυνατότητα ανοικτής και κλειστής συρραφής. Να δέχεται σύρματα 24/6 για συρραφή έως 25 φύλλων και 24/8 για συρραφή έως 40 φύλλων. Βάθος εισχώρησης 7cm. Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.</p>
30	ΔΙΑΧΩΡ ΜΟΝΟΦΥΛΛΑ 23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ ΣΥΣΚ. 50ΤΜΧ
	23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ
31	Chr 22 Nr5221
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*70 (ΣΚΟΥΡΟ ΡΟΖ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
32	Chr 22 Nr5212
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*71 (LEMON /ΚΙΤΡΙΝΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
33	Chr 22 Nr527
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*72 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
34	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
35	ΣΠΙΡΑΛ Α4 10MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπирάλ. Διάμετρος 10mm. Φύλλα 70. Συσκευασία 100 τεμάχια.</p>
36	ΣΠΙΡΑΛ Α4 14MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπирάλ. Διάμετρος 14mm.</p>

	Συσκευασία 100 τεμάχια.
37	ΣΠΙΡΑΛ Α4 22ΜΜ 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπирάλ. Διάμετρος 22mm. Συσκευασία 100 τεμάχια.
38	ΜΗΧΑΝΗ ΘΕΡΜΟΚ ΕΩΣ 200Φ
	Ηλεκτρική θερμική μηχανή βιβλιοδεσίας. Να βιβλιοδετεί έως 200 φύλλα Α4 80gr εντός 40 sec. Να έχει οπτικό και ακουστικό σήμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Να τίθεται εκτός λειτουργίας αυτόματα με το κλείσιμο του καλύμματος. Να έχει εγγύηση τουλάχιστον 3 χρόνια.
39	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 6ΜΜ
	Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 6mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 60.
40	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 3ΜΜ
	Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 3mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 30.
41	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ΜΛ ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΠΡΑΣΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
42	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80ΜΙC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ
	Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά. Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 5 ΣΤΡΟΓΓ ΜΕΤΑΛΛΙΚ
	Άριστη ποιότητα. Κατσαροί στο πλάι. Κουτί 100 τεμαχίων 50mm.
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ
	Κατάλληλος για γραφή σε Πίνακες Μαρκαδόρου HPL, Lacquered και Enamel. 500 m μήκος γραφής. 2-3 mm πάχος γραφής. Να καθαρίζει εύκολα με σφουγγάρι πίνακα.

	<p>Να έχει μελάνι ουδέτερης οσμής, χωρίς προσμείξεις ή διαλύτες.</p> <p>Πλαστικός.</p> <p>Επαναγεμιζόμενος.</p> <p>Cap-off.</p> <p>Να δέχεται ανταλλακτικές μύτες.</p>
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ
	<p>Με αδιάβροχο χρωστικό μελάνι & υψηλή λαμπρότητα και καλή φωτοανθεκτικότητα.</p> <p>Να είναι κατάλληλος για όλα τα χαρτιά.</p> <p>Να μην λερώνει κατά την χρήση.</p>
46	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 64
	<p>Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων.</p> <p>Να δέχεται σύρματα Νο64.</p> <p>Βάθος εισχώρησης 5cm.</p> <p>Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων.</p> <p>Να έχει εγγύηση.</p>

A/A	ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΛ. ΝΕΡΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι
1	ΧΑΡΤΙ ΔΙΠΛΟ ΡΙΓΕ 60GR A4 400Φ
	<p>Χαρτί 60gr.</p> <p>Σε πακέτα 400 διπλών φύλλων.</p> <p>Διαστάσεις A4.</p>
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.
	Χαρτί Αναφοράς δίφυλλο Ριγέ 70gr. Προτυπωμένο (Πακέτο 10 Φύλλων)
3	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Μέγεθος A3 (303x426mm) και πάχος 2x80 micron, κατάλληλα για χαρτί 80gr.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα.</p> <p>Η συσκευασία περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
4	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p>

	<p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.
	Χρωματιστό Ανάγλυφο Χαρτόνι CANSON (Λιλά, Σιέλ, Τουρκουάζ, Λαχανί, Λευκό, Πορτοκαλί, Μπλέ, Ροζ) Υψηλής Ποιότητας, Διαστάσεις 50*70 , 220ΓΡ. , Για Διάφορες Εφαρμογές (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
6	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC 100Φ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
7	ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ Α3
	<p>Φωτογραφικής ποιότητας, με 4 κυλίνδρους σιλικόνης (Α3).</p> <p>Αξιόπιστη πλαστικοποίηση για μόνιμη εφαρμογή.</p> <p>Τέσσερις κύλινδροι σιλικόνης, δύο εκ των οποίων θερμαινόμενοι.</p> <p>Χρόνος προθέρμανσης ~40 δευτερόλεπτα.</p> <p>Η συσκευή να απενεργοποιείται αυτόματα μετά από 30 λεπτά χωρίς χρήση.</p> <p>Ταχύτητα πλαστικοποίησης 500 mm/λεπτό.</p> <p>Μέγιστο πάχος του αντικειμένου που πλαστικοποιείται 0,5 mm.</p> <p>Να έχει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για την ασφαλή αφαίρεση των πλαστικοποιημένων φύλλων.</p>
8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΑΥΡΟ
	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.</p> <p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p> <p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.</p> <p>Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.</p> <p>Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
9	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ

	<p>Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες.</p> <p>Με μέσο μήκος γραφής 3000Μ.</p> <p>Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι.</p> <p>Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment.</p> <p>Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.</p>
10	ΖΕΛΑΤ L ΔΙΑΦΑΝΕΣ PP A4 0.07MM
	<p>Με άνοιγμα άνω και δεξιά (L).</p> <p>Να έχουν εσοχή για εύκολο άνοιγμα.</p> <p>Υλικό κατασκευής πολυπροπυλένιο (PP).</p> <p>Να δέχονται φύλλα A4.</p>
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 5MMx6M
	<p>Το πάχος της ταινίας να είναι λιγότερο από το μισό πάχος μιας γραμμής τετραδίου έτσι ώστε να μπορούμε να σβήσουμε ακόμα και λεπτομέρειες.</p> <p>Να είναι Ιδιαίτερα μικρό για να χωράει εύκολα σε τσάντα αλλά και σε κασετίνα.</p> <p>Το σώμα να είναι διαφανές για να μπορούμε να ελέγχουμε ανά πάσα στιγμή το υπόλοιπο της ταινίας.</p> <p>Να έχει τη δυνατότητα άμεσης γραφής πάνω σε μία απόλυτα λεία επιφάνεια χωρίς να πρέπει να περιμένουμε να στεγνώσει.</p> <p>Να έχει εργονομική λαβή.</p>
12	Chrom Nr 5034
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*70 (Φωτεινό Κόκκινο /B.Red) ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
13	Chrom Nr 5027
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*71 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
14	Chrom Nr 5016
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*72 (ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
15	Chrom Nr 5022
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*73 (ΜΩΒ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
16	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΠΛΕ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
17	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΑΥΡΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό
	Ημερήσιο Δελτίο Απουσιών (Στέλεχος Απουσιών Όρθιο αυτογραφικό 50X2, 14X21)
19	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΠΛΕ 10ΤΜΧ

	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.</p> <p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p> <p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.</p> <p>Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.</p> <p>Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
20	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΚΟΚΚΙΝΟ 10ΤΜΧ
	<p>Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.</p> <p>Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο</p> <p>Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.</p> <p>Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.</p> <p>Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm</p>
21	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΜΠΛΕ
	<p>Να είναι άριστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
22	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΠΡΑΣΙΝΟ
	<p>Να είναι άριστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
23	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΟΚΚΙΝΟ
	<p>Να είναι άριστης ποιότητας.</p> <p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
24	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΙΤΡΙΝΟ

	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
25	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΣΟΜΟΝ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
27	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25Χ35 ΚΟΚΚΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr.</p> <p>Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών.</p> <p>Να κλείνει με λάστιχο.</p> <p>Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
28	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΚΟΚΚΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 24/6
	<p>Να έχει δυνατότητα ανοικτής και κλειστής συρραφής.</p> <p>Να δέχεται σύρματα 24/6 για συρραφή έως 25 φύλλων και 24/8 για συρραφή έως 40 φύλλων.</p> <p>Βάθος εισχώρησης 7cm.</p> <p>Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων.</p> <p>Να έχει εγγύηση.</p>
30	ΔΙΑΧΩΡ ΜΟΝΟΦΥΛΛΑ 23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ ΣΥΣΚ. 50ΤΜΧ
	23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ
31	Chr 22 Nr5221
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*70 (ΣΚΟΥΡΟ ΡΟΖ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
32	Chr 22 Nr5212
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*71 (LEMON /ΚΙΤΡΙΝΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
33	Chr 22 Nr527
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*72 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
34	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ

	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
35	ΣΠΙΡΑΛ Α4 10MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιδάλ. Διάμετρος 10mm. Φύλλα 70. Συσκευασία 100 τεμάχια.</p>
36	ΣΠΙΡΑΛ Α4 14MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιδάλ. Διάμετρος 14mm. Συσκευασία 100 τεμάχια.</p>
37	ΣΠΙΡΑΛ Α4 22MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιδάλ. Διάμετρος 22mm. Συσκευασία 100 τεμάχια.</p>
38	ΜΗΧΑΝΗ ΘΕΡΜΟΚ ΕΩΣ 200Φ
	<p>Ηλεκτρική θερμική μηχανή βιβλιοδεσίας. Να βιβλιοδετεί έως 200 φύλλα Α4 80gr εντός 40 sec. Να έχει οπτικό και ακουστικό σήμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Να τίθεται εκτός λειτουργίας αυτόματα με το κλείσιμο του καλύμματος. Να έχει εγγύηση τουλάχιστον 3 χρόνια.</p>
39	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 6ΜΜ
	<p>Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 6mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 60.</p>
40	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 3ΜΜ
	<p>Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 3mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 30.</p>

41	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΠΡΑΣΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
42	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης.</p> <p>Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 5 ΣΤΡΟΓΓ ΜΕΤΑΛΛΙΚ
	<p>Άριστη ποιότητα.</p> <p>Κατσαροί στο πλάι.</p> <p>Κουτί 100 τεμαχίων 50mm.</p>
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ
	<p>Κατάλληλος για γραφή σε Πίνακες Μαρκαδόρου HPL, Lacquered και Enamel.</p> <p>500 m μήκος γραφής.</p> <p>2-3 mm πάχος γραφής.</p> <p>Να καθαρίζει εύκολα με σφουγγάρι πίνακα.</p> <p>Να έχει μελάνι ουδέτερης οσμής, χωρίς προσμείξεις ή διαλύτες.</p> <p>Πλαστικός.</p> <p>Επαναγεμιζόμενος.</p> <p>Cap-off.</p> <p>Να δέχεται ανταλλακτικές μύτες.</p>
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ
	<p>Με αδιάβροχο χρωστικό μελάνι & υψηλή λαμπρότητα και καλή φωτοανθεκτικότητα.</p> <p>Να είναι κατάλληλος για όλα τα χαρτιά.</p> <p>Να μην λερώνει κατά την χρήση.</p>
46	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 64
	<p>Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων.</p> <p>Να δέχεται σύρματα Νο64.</p> <p>Βάθος εισχώρησης 5cm.</p> <p>Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων.</p> <p>Να έχει εγγύηση.</p>

A/A	ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΛ. ΝΕΡΩΝ
------------	--

	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Λ
1	ΧΑΡΤΙ ΔΙΠΛΟ ΡΙΓΕ 60GR A4 400Φ
	Χαρτί 60gr. Σε πακέτα 400 διπλών φύλλων. Διαστάσεις A4.
2	Κόλλες αναφοράς χαρτί τυπωμένες 10τεμ.
	Χαρτί Αναφοράς δίφυλλο Ριγέ 70gr. Προτυπωμένο (Πακέτο 10 Φύλλων)
3	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά. Μέγεθος A3 (303x426mm) και πάχος 2x80 micron, κατάλληλα για χαρτί 80gr. Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία περιλαμβάνει 100 τεμάχια.
4	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 303x426 80MIC 100Φ
	Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά. Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.
5	Χαρτόνι CANSON . Χρωματ. (Λ, Σ, ΤΥΡΚ, ΛΑΧ, ΛΕΥΚ, ΠΟΡ, ΜΠΛΕ, ΡΟΖ) 50*70 220ΓΡ.
	Χρωματιστό Ανάγλυφο Χαρτόνι CANSON (Λιλά, Σιέλ, Τουρκουάζ, Λαχανί, Λευκό, Πορτοκαλί, Μπλέ, Ροζ) Υψηλής Ποιότητας, Διαστάσεις 50*70 , 220ΓΡ. , Για Διάφορες Εφαρμογές (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
6	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC 100Φ
	Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά. Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.
7	ΜΗΧΑΝΗ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ A3
	Φωτογραφικής ποιότητας, με 4 κυλίνδρους σιλικόνης (A3). Αξιόπιστη πλαστικοποίηση για μόνιμη εφαρμογή. Τέσσερις κύλινδροι σιλικόνης, δύο εκ των οποίων θερμαινόμενοι. Χρόνος προθέρμανσης ~40 δευτερόλεπτα.

	<p>Η συσκευή να απενεργοποιείται αυτόματα μετά από 30 λεπτά χωρίς χρήση.</p> <p>Ταχύτητα πλαστικοποίησης 500 mm/λεπτό.</p> <p>Μέγιστο πάχος του αντικειμένου που πλαστικοποιείται 0,5 mm.</p> <p>Να έχει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για την ασφαλή αφαίρεση των πλαστικοποιημένων φύλλων.</p>
8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΑΥΡΟ
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP.
	Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο
	Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων.
	Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ.
	Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
9	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ
	Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες.
	Με μέσο μήκος γραφής 3000M.
	Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι.
	Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment.
	Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.
10	ΖΕΛΑΤ L ΔΙΑΦΑΝΕΣ PP A4 0.07MM
	Με άνοιγμα άνω και δεξιά (L).
	Να έχουν εσοχή για εύκολο άνοιγμα.
	Υλικό κατασκευής πολυπροπυλένιο (PP).
	Να δέχονται φύλλα A4.
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 5MMx6M
	Το πάχος της ταινίας να είναι λιγότερο από το μισό πάχος μιας γραμμής τετραδίου έτσι ώστε να μπορούμε να σβήσουμε ακόμα και λεπτομέρειες.
	Να είναι ιδιαίτερα μικρό για να χωράει εύκολα σε τσάντα αλλά και σε κασετίνα.
	Το σώμα να είναι διαφανές για να μπορούμε να ελέγχουμε ανά πάσα στιγμή το υπόλοιπο της ταινίας.
	Να έχει τη δυνατότητα άμεσης γραφής πάνω σε μία απόλυτα λεία επιφάνεια χωρίς να πρέπει να περιμένουμε να στεγνώσει.
	Να έχει εργονομική λαβή.
12	Chrom Nr 5034
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*70 (Φωτεινό Κόκκινο /B.Red) ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
13	Chrom Nr 5027
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*71 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
14	Chrom Nr 5016
	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*72 (ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
15	Chrom Nr 5022

	χαρτί τύπου canson 190 gsm 50*73 (ΜΩΒ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
16	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΠΛΕ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
17	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΜΑΥΡΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
18	Στέλεχος απουσιών αυτογραφικό
	Ημερήσιο Δελτίο Απουσιών (Στέλεχος Απουσιών Όρθιο αυτογραφικό 50X2, 14X21)
19	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΜΠΛΕ 10ΤΜΧ
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
20	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32 ΚΟΚΚΙΝΟ 10ΤΜΧ
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
21	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35 ΜΠΛΕ
	Να είναι άριστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.
22	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35 ΠΡΑΣΙΝΟ
	Να είναι άριστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.
23	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35 ΚΟΚΚΙΝΟ
	Να είναι άριστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο.
24	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35 ΚΙΤΡΙΝΟ
	Να είναι άριστης ποιότητας.

	<p>Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
25	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35 ΣΟΜΟΝ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
27	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35 ΚΟΚΚΙΝΟ
	<p>Να είναι αρίστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.</p>
28	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΚΟΚΚΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 24/6
	Να έχει δυνατότητα ανοικτής και κλειστής συρραφής.
	Να δέχεται σύρματα 24/6 για συρραφή έως 25 φύλλων και 24/8 για συρραφή έως 40 φύλλων.
	Βάθος εισχώρησης 7cm.
	Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων.
	Να έχει εγγύηση.
30	ΔΙΑΧΩΡ ΜΟΝΟΦΥΛΛΑ 23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ ΣΥΣΚ. 50ΤΜΧ
	23x31CM ΜΑΝΙΛΛΑΣ
31	Chr 22 Nr5221
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*70 (ΣΚΟΥΡΟ ΡΟΖ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
32	Chr 22 Nr5212
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*71 (LEMON /ΚΙΤΡΙΝΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
33	Chr 22 Nr527
	χαρτί τύπου canson 220 gsm 50*72 (ΜΠΛΕ ΑΝΟΙΧΤΟ) ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (Εξώφυλλα, Χειροτεχνία, Κολάζ κ.λπ.)
34	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ
	<p>Να προστατεύουν τα έγγραφά μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά.</p> <p>Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.</p>
35	ΣΠΙΡΑΛ Α4 10MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	<p>Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4.</p>

	Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιδάλ. Διάμετρος 10mm. Φύλλα 70. Συσκευασία 100 τεμάχια.
36	ΣΠΙΡΑΛ Α4 14MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιδάλ. Διάμετρος 14mm. Συσκευασία 100 τεμάχια.
37	ΣΠΙΡΑΛ Α4 22MM 100 ΤΕΜ ΜΑΥΡΟ
	Άριστη ποιότητα, μεγάλη αντοχή. Μέγεθος Α4. Κατάλληλα για όλα τα μηχανήματα σπιδάλ. Διάμετρος 22mm. Συσκευασία 100 τεμάχια.
38	ΜΗΧΑΝΗ ΘΕΡΜΟΚ ΕΩΣ 200Φ
	Ηλεκτρική θερμική μηχανή βιβλιοδεσίας. Να βιβλιοδετεί έως 200 φύλλα Α4 80gr εντός 40 sec. Να έχει οπτικό και ακουστικό σήμα ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Να τίθεται εκτός λειτουργίας αυτόματα με το κλείσιμο του καλύμματος. Να έχει εγγύηση τουλάχιστον 3 χρόνια.
39	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 6MM
	Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 6mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 60.
40	ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΦ 3MM
	Μέγεθος Α4. Διαφανές εξώφυλλο και λευκό οπισθόφυλλο. Πάχος ράχης 3mm. Φύλλα βιβλιοδεσίας 30.
41	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚ ΠΙΝΑΚ 200ML ΜΕ ΣΤΑΓΟΝΟΜΕΤΡΟ ΠΡΑΣΙΝΟ
	Σε πλαστικό μπουκάλι 200ml και ελεγχόμενη ροή.
42	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ.100ΤΜΧ
	Να προστατεύουν τα έγγραφα μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά. Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.
43	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 5 ΣΤΡΟΓΓ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ
	Άριστη ποιότητα. Κατσαροί στο πλάι.

	Κουτί 100 τεμαχίων 50mm.
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΜΠΛΕ
	Κατάλληλος για γραφή σε Πίνακες Μαρκαδόρου HPL, Lacquered και Enamel. 500 m μήκος γραφής. 2-3 mm πάχος γραφής. Να καθαρίζει εύκολα με σφουγγάρι πίνακα. Να έχει μελάνι ουδέτερης οσμής, χωρίς προσμείξεις ή διαλύτες. Πλαστικός. Επαναγεμιζόμενος. Cap-off. Να δέχεται ανταλλακτικές μύτες.
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ
	Με αδιάβροχο χρωστικό μελάνι & υψηλή λαμπρότητα και καλή φωτοανθεκτικότητα. Να είναι κατάλληλος για όλα τα χαρτιά. Να μην λερώνει κατά την χρήση.
46	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 64
	Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων. Να δέχεται σύρματα Νο64. Βάθος εισχώρησης 5cm. Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.

A/A	ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ Παιδικών Σταθμών Δήμου ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Η
1	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 8/32
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 8cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
2	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 4/32
	Να είναι υψηλής ποιότητας χαρτόνι με εξωτερική επένδυση PP. Να φέρουν μεταλλική σχισμή τύπου RADO στο κάλυμμα που κουμπώνει στον μηχανισμό επιτυγχάνοντας τη σταθερότητα των κλασέρ στο αρχείο Να έχουν μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για ευκολία στη χρήση και ετικέτα για αναγραφή στοιχείων. Μεταλλική ενίσχυση στη βάση των κλασέρ. Διαστάσεις ράχη 4cm, ύψος 32cm, πλάτος 28,5cm
3	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
	Με μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Με μέσο μήκος γραφής 3000M. Με μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι.

	Να είναι πιστοποιημένο από το Ευρωπαϊκό οικολογικό Σήμα NF Environment. Με μύτη 1,0mm για γραμμές πάχους 0,32mm.
4	ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ
	Χωρίς LATEX Να μην περιέχει παράγωγα LATEX. Να εγγυάται απαλό σβήσιμο, χωρίς μουτζούρες.
5	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ
	Να είναι υψηλής ποιότητας σε εξαγωνικό σχήμα στο χρώμα του φυσικού ξύλου. Ο κορμός να είναι ξύλινος με οικολογική, υδατοδιαλυτή επίστρωση. Με μύτη ανθεκτική στα σπασίματα, με ειδική επεξεργασία συγκόλλησης της μύτης στο εσωτερικό του κορμού (τεχνολογία SV bonding) Σκληρότητα: B
6	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ
	Κλασική ξύστρα μολυβιού που ταιριάζει σε κάθε περίπτωση. Να είναι ελαφριά, μικρή και κατάλληλη για ξύλινα μολύβια και ξυλομπογιές.
7	ΞΥΣΤΡΑ ΒΑΡΕΛΑΚΙ ΜΕ 2 ΟΠΕΣ
	Να είναι πλαστική διπλή. Με πλαστικό δοχείο για τα περιττά ξύσματα. Να είναι ελαφριά, μικρή και κατάλληλη για ξύλινα μολύβια και ξυλομπογιές.
8	ΚΟΥΤΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Κ-5
	Με σκληρό χαρτόνι Fiber. Να έχει 3 εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να προφυλάσσει το αρχείο από τη σκόνη. Να έχει ετικέτα στη ράχη. Διαστάσεις 25x35cm & ράχη 5cm.
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΟΝΟ 20ML
	Να έχει άριστη κάλυψη & να στεγνώνει αμέσως. Να έχει βουρτσάκι για διόρθωση μεγάλων επιφανειών. Να μην περιέχει επικίνδυνους διαλύτες και να είναι φιλικό στο περιβάλλον. Περιεκτικότητα 20ml.
10	ΚΟΛΛΑ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 35ML
	Να είναι ιδανική για χαρτί, χαρτόνι, φωτογραφίες, ύφασμα, δέρμα, γυαλί, πορσελάνη, κεραμικά. Να είναι ισχυρή και να στεγνώνει γρήγορα. Να είναι διάφανη και εύκολη στη χρήση. Να μην περιέχει οξέα.
11	ΚΟΛΛΑ STICK 10GR
	Με υψηλή αντοχή σε όλες τις καιρικές συνθήκες, ιδανική για χαρτί και χαρτόνι. Να είναι εύκολη στο άπλωμα και άοσμη. Να ξεπλένεται εύκολα με νερό. Να είναι Ιδανική για παιδιά, να μην περιέχει διαλύτες. Να διαθέτει στοπ στο καπάκι για να μην κυλάει.
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ
	Με αδιάβροχο χρωστικό μελάνι & υψηλή λαμπρότητα και καλή φωτοανθεκτικότητα. Να είναι κατάλληλος για όλα τα χαρτιά. Να μην λερώνει κατά την χρήση.
13	ΧΑΡΤΙ ΚΥΒΩΝ ΑΝΤΑΛ/ΚΑ ΛΕΥΚΑ 90x90MM 500Φ

	Από χαρτί wood free ανακυκλώσιμο και χωρίς χλώριο. Διαστάσεις 9x9cm.
14	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ 25X35
	Να είναι άριστης ποιότητας. Από χονδρό πρεσπάν 375gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Να κλείνει με λάστιχο. Να έχει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο.
15	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΜΑΝΙΛΑ
	Από χαρτόνι Μανίλα 250gr. Με 3 εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών. Τυπωμένη ετικέτα και γραμμογράφιση στο εξώφυλλο. Διαστάσεις 26,5x35cm.
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 28MM NO 3
	Μεταλλικοί συνδετήρες. Σε κουτί των 100 τεμαχίων. Μέγεθος Νο3, 28mm.
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 5 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ
	Άριστη ποιότητα. Κατσαροί στο πλάι. Κουτί 100 τεμαχίων 50mm.
18	ΣΥΡΜΑΤΑ 64
	Να έχουν τέλεια ποιότητα συρραφής από υψηλής ποιότητας σύρμα και την απόλυτη ομοιογένεια. Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλα. 2000 σύρματα/κουτί.
19	ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6 Νο126
	Να έχουν τέλεια ποιότητα συρραφής και να κατασκευάζονται από ειδικό κράμα μετάλλου. Δυνατότητα συρραφής έως 23 φύλλα των 80gr. 1000 σύρματα/κουτί
20	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ 0.035MM 100 ΤΕΜ
	Ενισχυμένη ράχη με πολλές τρύπες που ταιριάζουν σε όλους τους τύπους κλασέρ/ντοσιέ. Δέχονται φύλλα A4. Σαγρέ. Πάχος 0,035mm. Συσκευασία 100 τεμαχίων.
21	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 19MMx33M
	Crystal clear κολλητική ταινία για τέλεια διαφάνεια. Ρολό 33m. Πλάτος ταινίας 19mm.
22	ΤΑΙΝΙΑ MASKING 30MM ΧΑΡΤΙΝΗ
	Να κολλούν και να ξεκολλούν εύκολα. Να κόβονται με το χέρι γιατί είναι χάρτινες. Να είναι ιδανικές για κρέμασμα σχεδίων. Να μπορούμε να γράψουμε επάνω τους. Μήκος ταινίας 50M. Πλάτος ταινίας 30mm.
23	ΤΑΙΝΙΑ MASKING 38MM ΧΑΡΤΙΝΗ
	Να κολλούν και να ξεκολλούν εύκολα.

	<p>Να κόβονται με το χέρι γιατί είναι χάρτινες. Να είναι ιδανικές για κρέμασμα σχεδίων. Να μπορούμε να γράψουμε επάνω τους. Μήκος ταινίας 50Μ. Πλάτος ταινίας 38mm.</p>
24	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 64
	<p>Δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων. Να δέχεται σύρματα Νο64. Βάθος εισχώρησης 5cm. Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.</p>
25	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ 24/6
	<p>Να έχει δυνατότητα ανοικτής και κλειστής συρραφής. Να δέχεται σύρματα 24/6 για συρραφή έως 25 φύλλων και 24/8 για συρραφή έως 40 φύλλων. Βάθος εισχώρησης 7cm. Να έχει ένδειξη φόρτωσης συρμάτων. Να έχει εγγύηση.</p>
26	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΣΥΣΚ. 12ΤΜΧ
	<p>Να έχει οκτάγωνο σχήμα για εύκολο χειρισμό. Διάφορα χρώματα με μεγάλη διάρκεια και αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για αποφυγή πνιγμού. Με ειδικό μελάνι που φεύγει εύκολα μόνο με νερό από τα χέρια και από κάθε αντικείμενο. Μη τοξικοί, κατάλληλοι για παιδιά άνω των 3 ετών και για σχολική χρήση Πάχος μύτης 6mm</p>
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΣΥΣΚ. 24ΤΜΧ
	<p>Να έχει οκτάγωνο σχήμα για εύκολο χειρισμό. Διάφορα χρώματα με μεγάλη διάρκεια και αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για αποφυγή πνιγμού. Με ειδικό μελάνι που φεύγει εύκολα μόνο με νερό από τα χέρια και από κάθε αντικείμενο. Μη τοξικοί, κατάλληλοι για παιδιά άνω των 3 ετών και για σχολική χρήση Πάχος μύτης 6mm</p>
28	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΕΠΤΟΣ ΣΥΣΚ. 12ΤΜΧ
	<p>Να έχουν στρογγυλό σχήμα για εύκολο χειρισμό. Διάφορα χρώματα με μεγάλη διάρκεια και αεριζόμενο καπάκι Με ειδικό μελάνι που φεύγει εύκολα μόνο με νερό από τα χέρια και από κάθε αντικείμενο. Πάχος μύτης 2.6mm</p>
29	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΟΙ 24 ΧΡ.
	<p>Μαρκαδόροι Ζωγραφικής cariosa πλενόμενοι μη τοξικοί σετ 24 χρωμ. Πάχος μύτης: 2mm</p>
30	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΣΥΣΚ. 24ΤΜΧ
	<p>Να διαθέτουν τριγωνικό σχήμα για εύκολο και άνετο κράτημα. Σε ζωηρά χρώματα, ιδανικά για παιδική ζωγραφική και χειροτεχνίες. Να είναι κατασκευασμένα από ασφαλή, μη τοξικά υλικά.</p>
31	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ΣΕΤ 12ΤΕΜ
	12 χρωμάτων
32	ΠΙΑΣΤΡΕΣ DOUBLE CLIP NO1 19MM 12ΤΕΜ ΜΑΥΡ
	Μεταλλικές πιάστρες μεγάλης αντοχής.

	No1-19mm. Συσκευασία 12 τεμαχίων.
33	ΠΙΑΣΤΡΕΣ DOUBLE CLIP NO4 41MM 12TEM MAYP
	Μεταλλικές πιάστρες μεγάλης αντοχής. No4-41mm. Συσκευασία 12 τεμαχίων
34	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤ ΚΟΥΤ 50GR
	Ατσάλινες, ανοξειδωτες καρφίτσες σε πλαστικό κουτί. Με αφρολέξ στο επάνω μέρος.
35	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
	Χρωματιστές μεταλλικές πινέζες με πλαστική επένδυση στο κεφάλι. Κουτί των 100 τεμαχίων.
36	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 25Φ
	Για 25 φύλλα με οδηγό διάτρησης. Κατασκευασμένο με μεταλλικό σκελετό και πλαστική επένδυση για αντοχή στην χρήση. Διάτρηση 2 τρυπών σε μέχρι 25 φύλλα των 80gr. Ο οδηγό διάτρησης να βοηθάει να βρούμε με ακρίβεια το σημείο διάτρησης σε φύλλα μεγέθους A4, A5 και A6. Ιδανικό για χρήση στο γραφείο και στο σπίτι. Η απόσταση μεταξύ των τρυπών να είναι 80mm με βάση το ISO 838, που ορίζει τις προδιαγραφές των ντοσιέ και κλασέρ της Ευρώπης.
37	ΣΟΥΠΛ 20 ΖΕΛΑΤ
	Με Εξώφυλλο εύκαμπτο και ανθεκτικό από πολυπροπυλένιο PP. Με 20 ενσωματωμένες διαφανείς ζελατίνες PP για φύλλα A4. Σε φωσφορούχα χρώματα.
38	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 05
	Να έχει λάστιχο & εργονομική λαβή. Η μεταλλική μύτη να αποσύρεται πλήρως στο στέλεχος του μολυβιού. Πάχος γραφής 0,5mm .
39	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 5MMx8M
	Με περιστροφικό καπάκι για προστασία της μύτης. Τέλεια κάλυψη. Στεγνή διόρθωση για άμεση γραφή. Μήκος ταινίας 8M. Πλάτος ταινίας 5mm.
40	ΚΟΛΛΑ STICK 20GR
	Να είναι άνετη στη χρήση, να μην λερώνει την επιφάνεια εφαρμογής & προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα. Να αποτελεί ασφαλή επιλογή για χρήση από παιδιά σε χειροτεχνίες στο σχολείο αλλά και στο σπίτι. Να μην περιέχει διαλύτες, χαρακτηριστικό που την κάνει φιλική προς το περιβάλλον. Να είναι αναμειγμένη με συγκολλητικά σε βάση νερού και έτσι χρησιμοποιείται το νερό ως διαλύτης. Να είναι κατάλληλη για χρήση σε χαρτί.
41	ΚΟΛΛΑ STICK 40GR
	Να είναι άνετη στη χρήση, να μην λερώνει την επιφάνεια εφαρμογής & προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα. Να αποτελεί ασφαλή επιλογή για χρήση από παιδιά σε χειροτεχνίες στο σχολείο αλλά και στο σπίτι. Να μην περιέχει διαλύτες, χαρακτηριστικό που την κάνει φιλική προς το περιβάλλον. Να είναι αναμειγμένη με συγκολλητικά σε βάση νερού και έτσι χρησιμοποιείται το νερό ως διαλύτης. Να είναι κατάλληλη για χρήση σε χαρτί.
42	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40CM

	Πλαστικοί με αρίθμηση (υποδιαίρεση χιλιοστών) και πατούρα. Μήκος 40cm.
43	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΕΠΤΟΣ ΣΥΣΚ. 12ΤΜΧ
	Να έχουν στρογγυλό σχήμα για εύκολο χειρισμό. Διάφορα χρώματα με μεγάλη διάρκεια και αεριζόμενο καπάκι
	Με ειδικό μελάνι που φεύγει εύκολα μόνο με νερό από τα χέρια και από κάθε αντικείμενο.
	Πάχος μύτης 2.6mm
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ
	Ιδανική γραφή σε χαρτί, χαρτόνι, μέταλλο, γυαλί, πλαστικό.
	Αδιάβροχος, να μην ξεθωριάζει και να στεγνώνει γρήγορα.
	Να έχει μελάνι ουδέτερης οσμής με βάση το οινόπνευμα.
	Επαναγεμιζόμενος.
	Στρογγυλή μύτη από FIBRE πάχους 1,5mm και 2,0-5,0mm.
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 6 ΧΡΩΜΑΤΩΝ
	Μαρκαδόροι Carioca σε 6 μεταλλικές αποχρώσεις Πάχος μύτης: 6mm Πάχος γραφής: 1mm-6mm Κατάλληλοι για σκούρες ή μαύρες επιφάνειες.
46	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤ/ΣΗΣ 216x303 80MIC ΣΥΣΚ. 100ΤΜΧ
	Να προστατεύουν τα έγγραφα μας από σκόνη και υγρασία, για μεγάλο χρονικό διάστημα. Να είναι κατάλληλα για χρήση σε όλες τις μηχανές θερμής πλαστικοποίησης. Να είναι ιδανικά για πινακίδες σήμανσης ή πληροφοριών, για αφίσες, καθώς και για έγγραφα που χρησιμοποιούμε συχνά. Επιφάνεια γυαλιστερή, υψηλής αντοχής που καθαρίζεται εύκολα. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 100 τεμάχια.
47	ΣΑΚΟΥΛΑ ΛΕΥΚΗ 23x32 ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΣΥΣΚ. 25ΤΜΧ
	Άριστη ποιότητα. Ανθεκτικές αυτοκόλλητες σακούλες κατάλληλες για καθημερινές αποστολές εντύπων. Εύκολο και γρήγορο κλείσιμο με αυτοκόλλητη ταινία. Διαστάσεις 23x32cm.
48	ΤΕΤΡΑΔΙ Α4 2Θ
	Χαρτί 70gr. Εξώφυλλο πρεσπάν. Διαστάσεις Α4 21x29,7cm. 2 θέματα, 120 σελίδες.
49	ΤΕΤΡΑΔΙΑ Α4 3Θ
	Χαρτί 70gr. Εξώφυλλο πρεσπάν. Διαστάσεις Α4 21x29,7cm. 3 θέματα, 180 σελίδες.
50	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΠΛΕ Φ50
	Με καρφίτσα Να έχει πλάγια περαστή ετικέτα που δεν χάνεται ούτε σκίζεται. Με πλαστικό εξώφυλλο χωρίς κάδμιο, φιλικό προς το περιβάλλον. Από ελεγχόμενα καλλιεργημένα δάση. Με ριγέ και λευκές σελίδες για σχεδιαγράμματα και γραφικές παραστάσεις .
51	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
	Δελτίο Εισαγωγής Υλικού - Μπλοκ 50 φύλλων - 17x25 - Σύμφωνα με το ισχύον Π.Δ. του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων
52	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΑΓΩΓΗΣ

	Δελτίο Εξαγωγής Υλικού - Μπλοκ 50 φύλλων - 17Χ25 - Σύμφωνα με το ισχύον Π.Δ. του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων
53	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ (ΣΚΛΗΡΟ)
	Βιβλίο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής 100 φύλλων, σκληρό δερματόδετο εξώφυλλο, 21Χ29 - Σύμφωνα με το ισχύον Π.Δ. του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων
54	ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΣΙΤΟΥΝΤΩΝ
	Βιβλίο Ελέγχου Συσσιτούντων 100 φύλλων, σκληρό δερματόδετο εξώφυλλο, 21Χ35 - Σύμφωνα με το ισχύον Π.Δ. του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων
55	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠ 21x30 100Φ
	Μοντέρνος σχεδιασμός εντύπου. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού. Διαστάσεις εντύπου 21x30cm. Φύλλα 100.
56	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ
	Βιβλίο Υλικού Παιδικών Σταθμών 100 φύλλων, σκληρό δερματόδετο εξώφυλλο, 25Χ35 - Σύμφωνα με το ισχύον Π.Δ. του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων
57	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ
	Βιβλίο Μητρώου Νηπίων 100 φύλλων, σκληρό δερματόδετο εξώφυλλο, 29Χ43 - Σύμφωνα με το ισχύον Π.Δ. του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων
58	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΑΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ
	21x29cm Σύμφωνα με το ισχύον Π.Δ. του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων

Συντάχθηκε
Παιανία 01-10-2024

Η Συντάξασα

ΔΑΒΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Θεωρήθηκε
Παιανία 01-10-2024

ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Προμήθεια Γραφικής
Ύλης & λοιπών μικροαντικειμένων
γραφείου 2025 – 2026

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 21 /2024
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της μελέτης

- α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, έντυπα , χαρτί Α3,Α4 κλπ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παιανίας και των Σχολικών δομών.
β) Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **203.875,49€ πλέον Φ.Π.Α.24% 48.930,11 ήτοι 252.805,60€** .

CPV: 30192700-8, 30197643-5

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων μέσω την ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Άρθρο 2ο

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

- Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).» (ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016),
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87/07.06.2010)
- Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α΄ 114/08.06.2006) Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-23), άρθρο 1, παρ. 2γ περί Χρόνου υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς
- της Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-23), άρθρο 1, παρ. 2γ περί Χρόνου υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024.

ΚΩΔΙΚΟΣ Α.Α.Η.Τ.	1007.Ε84908.0001
-------------------------	-------------------------

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Διακήρυξη διαγωνισμού
β) Τεχνική έκθεση
γ) Τεχνικές προδιαγραφές
δ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
ε) Γενική - ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 3°

Σύνταξη προσφορών

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά στο συνημμένο έντυπο προσφοράς της παρούσας και υποχρεωτικά **για το σύνολο των ειδών** του προϋπολογισμού της παρούσας. Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), δηλαδή το **μεγαλύτερο ποσοστό % έκπτωσης ανά κατηγορία** επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. και για το σύνολό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά Δημοτική Ενότητα.

Τρόπος υποβολής προσφορών:

για όλο το σύνολο των κατηγοριών της παρούσης μελέτης ή για το σύνολο ανά κατηγορία (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π. ή φωτοτυπικό χαρτί) ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Α,Γ,Ε,Η,Ι,Λ (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π.)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ :Β,Δ,Ζ,Θ,Κ,Μ (φωτοτυπικό χαρτί)

Άρθρο 4°**Χρόνος Παράδοσης – Τρόπος και Τόπος Παραλαβής**

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες την υπηρεσίας, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η γραφική ύλη θα παραδίδεται στα γραφεία του Δήμου στα κτίρια των σχολικών δομών και των παιδικών σταθμών κατόπιν υποδείξεως της υπηρεσίας.

Χρόνος παράδοσης υλικών:

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή (πρωτόκολλα παραλαβής) των προς προμήθεια ειδών θα βεβαιώνεται από αρμόδια Επιτροπή που ορίζεται από το Δήμο.

Η παράδοση θα γίνει σε ημέρες και ώρες λειτουργίας του των αντίστοιχων υπηρεσιών του Δήμου (Δευτέρα έως Παρασκευή 08:30π.μ έως 14:30μ.μ) σε χώρο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

Ο χρόνος ανταπόκρισης από το αίτημα της υπηρεσίας θα πρέπει να είναι σύντομος λόγω της ιδιαιτερότητας των εκπαιδευτικών τμημάτων δευτεροβάθμιας και πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης προκειμένου να καλυφθούν άμεσα οι ανάγκες τους (μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης **5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήψης της έγγραφης παραγγελίας από την υπηρεσία).**

Άρθρο 5°**Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Α) Ο υποψήφιος Ανάδοχος (**επί ποινή αποκλεισμού**) θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή εμπειρία στην εκτέλεση προμήθειας γραφικής ύλης και ειδών γραφικής ύλης στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου, ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με **μία (1) σύμβαση**, ολοκληρωμένη κατά τα τελευταία (3) έτη (2021, 2022, 2023) ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, σχετική με την υπό ανάθεση προμήθεια αντίστοιχου αντικειμένου με το διαγωνισμό, με προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το **50% της δαπάνης** με το αντίστοιχο τμήμα της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα επιλέξει να συμμετέχει οικονομικός φορέας.

Β) **Απαιτούνται Πρότυπα ISO(επί ποινή αποκλεισμού) : διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001) , Περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001) , διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία (ISO 45001), διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO 22301) και διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001).** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα παραπάνω αναφερθέντα διεθνή πρότυπα οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικά ISO που **βρίσκονται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους και κατά την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης**, τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), που θα βεβαιώνουν ότι ο οργανισμός τους τηρεί τις προδιαγραφές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα **ISO 9001, ISO 14001 και ISO 45001, ISO 22301 και ISO 37001.**

Η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε οικονομικό φορέα, που συμμετέχει με την ιδιότητα του υποψηφίου αναδόχου ή/και υπεργολάβου. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Άρθρο 6°**Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της απόφασης ανάθεσης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο Παιανίας.

Άρθρο 7°**Παραλαβή**

Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Παιανίας.

Άρθρο 8°**Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να γίνεται τμηματικά στο 100% της αξίας της κάθε τμηματικής τιμολόγησης, από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν έκδοσης του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το τμήμα Λογιστηρίου του Δήμου, στο όνομα του αναδόχου βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος του οικείου κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του Δήμου, μετά την έκδοση του σχετικού ηλεκτρονικού τιμολογίου και μόνον, που είναι σύμφωνα με τον ευρωπαϊκό τρόπο έκδοσης (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν, αφού γίνει η παραλαβή και υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου, που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθέντων υπηρεσιών (συμβατικό αντικείμενο).

Το κόστος της προμήθειας θα καλυφθεί με χρηματική εντολή του εργοδότη που θα εκδοθεί εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της προμήθειας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με τιμολόγιο του Αναδόχου.

Άρθρο 9°**Σταθερότητα τιμής**

Η τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας.

Άρθρο 10°

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε **2% της συμβατικής αξίας** της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ 24 δίνεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης των ειδών της σύμβασης ορίζεται σε **4% της αξίας της προμήθειας** χωρίς το ΦΠΑ 24% δίνεται δε με εγγυητική επιστολή.

Οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συνταγμένη σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11°**Ισχύς της σύμβασης**

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως **δυο (2) έτη** με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών.

Σε κάθε περίπτωση, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και του άρθρου 206 του ν. 4412/2016 για χρονικό διάστημα ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Συντάχθηκε

Παιανία 01 -10-2024

Η Συντάξασα

ΔΑΒΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Θεωρήθηκε

Παιανία 01 -10-2024

ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Προμήθεια Γραφικής
Ύλης & λοιπών μικροαντικειμένων
γραφείου κλπ έτους 2025 – 2026

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ %
Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Ζ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Η. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Θ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Κ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Λ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Μ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	

ΑΦΟΥ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ.21/2024 ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΛΠ ΕΤΟΥΣ 2025 ΚΑΙ 2026 ΠΡΟΣΦΕΡΩ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ % ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΤΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.24% ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΩΤΕΡΟ ΠΙΝΑΚΑ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τρόπος υποβολής προσφορών:

για όλο το σύνολο των κατηγοριών της παρούσης μελέτης ή για το σύνολο ανά κατηγορία (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π. ή φωτοτυπικό χαρτί) ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Α,Γ,Ε,Η,Ι,Λ (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π.)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ :Β,Δ,Ζ,Θ,Κ,Μ (φωτοτυπικό χαρτί)

Ο προσφέρων / /202...

Σφραγίδα - υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ θα αναρτηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ στον χώρο του διαγωνισμού, σε χωριστό αρχείο (μορφή pdf και xml).

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο

Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα [] Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

□□□□/S □□□□□□ □□□□/S XXX-XXXXXX

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997727390

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Πόλη:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

**Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών μικροαντικειμένων
γραφείου 2025 - 2026 Δ.Ε ΠΑΙΑΝΙΑΣ & Δ.Ε ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ**

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εντύπων, υλικών γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3 & A4 κλπ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και των Σχολικών δομών.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός: Ταχ. κωδ.:

Πόλη: Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας: Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση: Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα: Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης: Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός: Ταχ. κωδ.:

Πόλη: Χώρα: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας
Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ενόχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση: Ναι

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές): Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της επιχείρησης, έδρα, οδός
, αριθμός, τηλέφωνο, fax

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ %
A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
E. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Z. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
H. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Θ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
K. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
Λ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
M. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	

ΑΦΟΥ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘ.21/2024 ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΛΠ ΕΤΟΥΣ 2025 ΚΑΙ 2026 ΠΡΟΣΦΕΡΩ ΠΟΣΟΣΤΟ **ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ %** ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΤΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.24% ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΩΤΕΡΟ ΠΙΝΑΚΑ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

..... / / 20.....
 (Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων
 (Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Περίληψη Διακήρυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Παιανία, 09/10/2024

Αριθ. Πρωτ.: 23342

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος ΠΑΙΑΝΙΑΣ προκηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των κοινοτικών ορίων για την Προμήθεια με τίτλο “ Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών μικροαντικειμένων γραφείου 2025-2026 Δ.Ε. ΠΑΙΑΝΙΑΣ & Δ.Ε. ΓΛ. ΝΕΡΩΝ ” εκτιμώμενης αξίας σύμβασης Διακόσιες τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και σαράντα εννέα λεπτά (203.875,49 €) άνευ ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικά Διακόσιες πενήντα δύο χιλιάδες οκτακόσια πέντε ευρώ και εξήντα λεπτά (252.805,60 €) με ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), δηλαδή το μεγαλύτερο ποσοστό % έκπτωσης επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία (Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ,Η,Θ,Ι,Κ,Λ,Μ) χωρίς Φ.Π.Α. και για το σύνολό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά Δημοτική Ενότητα.

Τρόπος υποβολής προσφορών:

Για όλο το σύνολο των κατηγοριών της παρούσης μελέτης ή για το σύνολο ανά κατηγορία (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π. ή φωτοτυπικό χαρτί) ως εξής:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ: Α,Γ,Ε,Η,Ι,Λ (είδη γραφικής ύλης κ.λ.π.)
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ :Β,Δ,Ζ,Θ,Κ,Μ (φωτοτυπικό χαρτί)

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως δυο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών. Σε κάθε περίπτωση, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και του άρθρου 206 του ν. 4412/2016 για χρονικό διάστημα ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Κωδικοί CPV:30192700-8 (γραφική ύλη) και CPV: 30197643-5 (χαρτί)

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος αρ: 359800, την 04/11/2024 (ημέρα αποσφράγισης προσφορών) και με ημερομηνία ανάρτησης την 11/10/2024 (Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: 359800).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 29/10/2024 και ώρα 15:00 Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία προ ΦΠΑ, δαπάνης του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπ' αριθμ: 21/2024 μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και της υπ' αριθμ.: 23329/2024 Διακήρυξης του διαγωνισμού..

Παρέχεται πλήρης πρόσβαση σε όλα τα τεύχη – στοιχεία του διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., δια της οποίας υποβάλλονται ηλεκτρονικά τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων και στο site του Δήμου Παιανίας www.paiania.gov.gr.

Για την απευθείας πρόσβαση στα στοιχεία και έγγραφα Δημόσιας Σύμβασης της παρούσας ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ: <https://nepss-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/359800>

Για περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (αρμόδιος υπάλληλος: Πιέτρης Π. τηλ.: 2132030797, mail: pietris@0155.syzefxis.gov.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΣΤ. ΜΑΔΗΣ